

รายงานการประชุมครู และบุคลากร

ครั้งที่ 2/2560

วันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2560 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมคังพยอม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

ผู้มาประชุม

1. นายสันทัต	พงศ์พัชรพันธุ์	27. น.ส.รจนา	พันฮวบ
2. นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	28. นายชาคริตย์	แก้วใส
3. น.ส.อรัญญา	สายหมี	29. นายกัจจามะ	เกียรติศิริ
4. นายพุมวัฒน์	กันยะกาญจน์	30. น.ส.วรัชชล	นิลทอง
5. นางราตรี	มะโหลฐาน	31. น.ส.กรรณิการ์	เอี่ยมจินดา
6. นายทงศักดิ์	เจริญศรี	32. นายกิตติศักดิ์	ปิ่นงาม
7. นางกันยา	ปราดเปรียว	33. นายธีระ	นวลพระลักษณ์
8. น.ส.มณฑาทิพย์	โคมหอม	34. น.ส.บังอร	ยิ่งยง
9. นายศิโรตม์	คงมาชีพ	35. น.ส.ชลนิชา	ใจรีน
10. น.ส.ชุตินธร	แจ่งจ	36. น.ส.นุชจรี	ปานชื่น
11. นายสุรพล	ประเสริฐเข้ม	37. น.ส.วาสนา	พุทธรักษา
12. นายกริชรัตน์	อัญมณีทาน	38. น.ส.ณัฐรัชชา	ตั้งลิขิตสกุล
13. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	39. น.ส.วราภรณ์	เพริศพรายงาม
14. น.ส.นัฐอาภา	มุละ	40. น.ส.ธนาภร	ธนกุลชัยทวี
15. นายสุคนธ์	อุปนิสัยพล	41. นายมานพ	พุทธา
16. นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	42. น.ส.เบญจมาศ	รอดสู
17. นายธีรภัทร์	ศิลป์สุวรรณ	43. น.ส.ปัทมา	ชันนาค
18. นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	44. น.ส.กนกกาญจน์	กลมเกลี้ยง
19. นางสาวอรสา	สร้อยคำ	45. น.ส.เกวลิ	จิตหาญ
20. น.ส.นันทกา	ศิริเวทิน	46. น.ส.มณฑนา	นิลขาว
21. นางอัญชลี	แสงจันทร์	47. น.ส.กานต์สินี	สาลีสี
22. น.ส.สุวรรณ	ต่วนเครือ	48. นางสุรีย์	รอดสู
23. นายนิพนธ์	เสียงไพเราะ	49. นางสมจิตร	วัดตะลี
24. นายสวาท	ชารี	50. นางสาวาลย์	รอดสู
25. นางกิติมา	ปิ่นโก	51. นายทองใบ	แซ่เตี้ย
26. น.ส.อรอุมา	โสดาดี	52. นายธันว์	เอี่ยมเงิน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	ไปราชการ
2. นายสุธี	เกตหล้า	ไปราชการ
3. น.ส.วรัญญา	คุ้มครอง	ลาป่วย

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

นายสันทัต พงศ์พัชรพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 กล่าวแนะนำบุคลากร 3 ท่าน คือ 1.นายศิริโรตม์ คงมาชีพ อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 ย้ายมาจากวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย 2. นางสาวนัฐอาภา มุละ อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ตำแหน่งครูผู้ช่วย และ 3.นายกิตติศักดิ์ ปันงาม อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ตำแหน่งครูพิเศษสอน และกล่าวให้อาจารย์ 3 ท่านแนะนำตนเอง กับบุคลากรทุกท่านในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินงานกิจกรรมฯ ของวิทยาลัยฯ และขอบคุณครู เจ้าหน้าที่ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย และทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และแจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 วันที่ 29 กันยายน 2560 มีการจัดประชุมกรรมการสถานศึกษา พิจารณานุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 โดยเสนอแนะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลภาคทฤษฎี สอบกลางภาค สอบปลายภาค ข้อมูลวัดผลตามวัตถุประสงค์ของการสอนจากหน่วยการเรียนสมรรถนะหลัก และสมรรถนะย่อย และให้อาจารย์ทุกท่านนำหัวข้อสำคัญมาดำเนินการจัดทำข้อสอบปลายภาค การจัดทำข้อสอบแบบอัตนัย การเขียนข้อสอบ แบบบรรยาย การสื่อสารให้ผู้อื่นได้ทราบและเข้าใจ เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษาคัดลายมือ การจัดทำข้อสอบแบบบรรยาย ในกรณีนักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าสอบ ส่งงานไม่ครบ สอบไม่ผ่าน ให้ครูผู้สอนติดตามนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา ช่วยติดตามดูแลให้นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการเรียน

2.การเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนออาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี จำนวน 30 รายวิชา ได้แก่ หลักสูตรงานซ่อมสีรถยนต์ หลักสูตรติดตั้งไฟฟ้า ภายในอาคาร (ทำงานควบคุมหลอดไฟฟ้าบ้าน) หลักสูตรความต้องการของท้องถิ่น จำนวน 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร creative และหลักสูตร media หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ ในงานบัญชี จะเปิดหลักสูตร ระหว่างวันที่ 9 – 12 ตุลาคม 2560 อาชีวศึกษาจัดพิธีเปิด ในวันที่ 9 ตุลาคม 2560

3.วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เป็นต้นแบบสถานศึกษาทวิภาคี นำร่องคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา การคัดเลือกมาจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเพิ่มจำนวนสถานศึกษานำร่องตามจังหวัดต่างๆ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ได้เสนอชื่อวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เป็นสถานศึกษาต้นแบบ ต้องดำเนินการให้เหมาะสมในการจัดห้องเรียนระบบทวิภาคี

4.การขยายระยะเวลาการเปิดสอนทวิภาคี โดยเฉพาะสาขาวิชาช่างไฟฟ้า จังหวัดระยอง การหาสถานประกอบการในจังหวัดราชบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้เพิ่มผู้เรียนทวิภาคี ทุกแผนกควรเปิดสอนระบบทวิภาคี และหาข้อมูลสถานประกอบการ จากการลงนามความร่วมมือ มีห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์

5.สถานศึกษานำร่องคุณธรรม วิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินติดตามจากผู้เกี่ยวข้อง ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หัวหน้างานแนะแนวฯ มอบหมายงานนำร่องสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรมให้ดำเนินการ

6.งานศูนย์บ่มเพาะฯ...

6.งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการประกวดผลงานศูนย์บ่มเพาะฯ ได้รับรางวัลระดับภาค และระดับชาติ ได้รับรางวัล 4 ดาว

7.เอกสารพระบรมราโชบายด้านการศึกษา รัชกาลที่ 10 และวาระขับเคลื่อนจังหวัดราชบุรี จากนายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เรื่องการศึกษา การศึกษาต้องมุ่งสร้างให้กับผู้เรียน หลักสำคัญ ครูผู้สอนต้องพูดความเป็นอยู่ของไทย มีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข การศึกษา ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน 1.มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2.มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3.มีงานทำ มีอาชีพ และ4.เป็นพลเมืองดี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ให้บุคลากรทุกท่าน เปิดดูรายชื่อผู้มาประชุม และผู้ไม่มาประชุมครบถ้วนตามจำนวน พร้อมเนื้อหาารายงานการประชุมในการดำเนินการแก้ไขในแต่ละส่วน ตั้งแต่หน้าที่ 1 – 12

ข้อเสนอแนะ จากท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำรายงานการประชุม ข้อความ บางข้อความ เป็นภาษาพูด ยังไม่ใช่ภาษาทางการ ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาารายงาน การประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม และประธานในที่ประชุมแจ้งให้ในที่ประชุมทราบ แนวทางปฏิบัติในการแจ้งสรุปรายงานการประชุมครั้งต่อไป เพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยี งานบริหารงานทั่วไป (งานสารบรรณ) ดำเนินการบันทึกสรุปรายงานการประชุมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และให้บุคลากร ทุกท่านเปิดอ่านรายละเอียด สรุปรายงานการประชุมจากเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

การสอนเทียบโอน การเปิดสอนเทียบโอน มีระเบียบ มีกฎกติกา วิทยาลัยฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ เปิดสอน

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

1.การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 มีการชี้แจงอย่างชัดเจน ในการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่นำเสนอ งานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยแบ่งภาระหน้าที่งาน ให้สอดคล้องกับงานที่ดำเนินการ

2.การจัดการเรียนการสอน ครูและบุคลากร รับผิดชอบตามระเบียบบริหารสถานศึกษา 2552 รับผิดชอบการอบรมดูแลการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ห้ามทิ้งชั่วโมงสอน ครูผู้สอน สอนตามเวลา ฝึกความตรงต่อเวลาให้นักเรียน นักศึกษา สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา การสอน ด้านการปฏิบัติ การทำงานตามลำดับขั้นตอนการทำงาน เพื่อนำข้อมูลประเมินผล ความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน การใช้กระบวนการ ความปลอดภัย ดูแลเครื่องจักร สร้างนิสัย ความมีวินัยร่วมกัน พัฒนา ผู้เรียน สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ ครูผู้สอน สอนให้นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม

3.การลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเวลาเช้าแถวเคารพธงชาติ เวลา 08.10 น. บุคลากร ทุกท่าน ลงเวลาหลัง 08.10 น. ถือว่าลงเวลาสาย ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป เข้างาน ก่อนเวลา 08.10 น. เขียนชื่อลงเวลาด้วยตัวบรรจง

4.การออกนอกบริเวณสถานศึกษา ให้มีการบันทึกลงชื่อขออนุญาต อาจารย์ขออนุญาต รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงาน ขออนุญาตรองผู้อำนวยการฝ่ายแต่ละฝ่าย ช่วงพักกลางวัน ไม่ต้องขออนุญาต และให้กลับมาตามเวลาที่เหมาะสม

5.การแต่งกาย...

5.การแต่งกายในช่วงวันหยุด ยกเว้นวันจันทร์ ไม่ใส่ชุดข้าราชการ แต่ถ้าวิทยาลัยฯ สักปิดสามารถใส่ชุดไปรเวทได้ตามความเหมาะสม

เรื่องเพิ่มเติม

1.การจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เริ่มปีงบประมาณ ปี 2561 ผลงานรวม 6 เดือน คະแนนรวม 500 คະแนน งานบุคลากร จะดำเนินการจัดทำแฟ้มสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ให้กับบุคลากรทุกท่าน หรือการดำเนินการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้อาจารย์แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ช่วยดำเนินการให้

2.การจัดตารางสอน ถ้ามีการสอนในรายวิชา ไม่ควรมีการแยกคาบสอน

3.การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน มีภาคี 4 ฝ่าย ศึกษารายชื่อหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.การซื้ออุปกรณ์การเรียน 230 บาท การซื้อวัสดุฝึก และให้มีใบงานตามขั้นตอนตรงตามสมรรถนะวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรรายวิชา

5.การซื้ออุปกรณ์ยืมเรียน บางแผนกวิชายังไม่ได้เบิก ให้ทุกแผนกเตรียมจัดซื้อ ล็อคเกอร์เก็บอุปกรณ์ ไม่ให้นักเรียน นำกลับบ้าน ทุกแผนกวิชาควรเตรียมการดำเนินการ

6.โครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ จากการอบรมวิเคราะห์หลักสูตร และสามารถไปใช้ประโยชน์ มีอาจารย์บางท่าน ดำเนินการไม่สอดคล้องกับการจัดทำโครงการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้

7.แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี ทุกฝ่ายดำเนินงาน และฝ่ายแผนรวบรวม มีปฏิทินในการทำงาน การสรุปผลแผนปฏิบัติการ ปี 2560

8.การควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด เน้นแนวอาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม

9.การทะเลาะวิวาทสำหรับนักเรียน นักศึกษา สอนนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามัคคี

10.การป้องกันยาเสพติด เป็นภัยร้ายแรงกับเยาวชนของชาติ คนในประเทศไม่มีคุณภาพ ครูที่ปรึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด ข้อมูลการตรวจสุขภาพยังไม่พบนักเรียน นักศึกษาติดสารเสพติด แจ้งงานปกครอง ช่วยดูแลด้านพฤติกรรม การสูบบุหรี่ของนักเรียน นักศึกษา ให้มีการตรวจตอนเข้าช่วงกิจกรรมหน้าเสาธง

11.รถจักรยานยนต์ ให้งานปกครอง สํารวจนักเรียน นักศึกษา ให้ข้อมูลการใช้รถจักรยานยนต์ ควรจัดดำเนินการจัดทำสติ๊กเกอร์ปิดรถ และทะเบียนคุมการใช้รถ และให้มีการปรับปรุงที่จอดรถ

12.วิทยาลัยฯ ได้มีบริษัทรักษาความปลอดภัยบริษัทใหม่มาปฏิบัติงานวิทยาลัยฯ เพราะบริษัทรักษาความปลอดภัยเก่าขึ้นค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงาน

13.แนวทางตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อผู้เรียนอาชีวศึกษาคุณธรรม 8 ประการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ถ้านักเรียน นักศึกษา ไปทำงาน จะมีเกียรติบัตรส่วนนี้ไปนำเสนอ การทำความดี ความซื่อสัตย์ ค่านิยม 12 ประการ ประกอบกับคุณธรรม 8 ประการ เข้าด้วยกัน

14.การเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง มอบฝ่ายวิชาการ มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการจัดการเรียนรู้ 3 ท่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ บูรณาการไม่จำเป็นต้องดำเนินการทุกหน่วยการเรียนรู้ เรื่องความประหยัด การใช้อุปกรณ์ ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

15.การปรับปรุง...

15. การปรับปรุงพัฒนาสถานที่ วิทยาลัยฯ นำหญ้าแฝกมาปลูกเป็นสถานที่ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา การนำหญ้าแฝกมาปลูกเพื่อรักษาหน้าดิน และไม่ให้ดินพังทลาย

16. การเตรียมรับการติดตามสถานศึกษาคุณธรรม เสนอให้รางวัลคนดี จะสอดคล้องกับสถานศึกษาคุณธรรม

17. ระเบียบงานพัสดุว่าด้วยระเบียบงานการคลังจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ ระเบียบใหม่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการ มีคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เป็นหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คำสั่งมอบอำนาจงานพัสดุ การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

18. การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ หลังอาคารโรงอาหาร อาคารเรียนชั้นเดียว อาคารวิทยบริการ (ปรับปรุงห้องสมุด)

19. การของบประมาณ มีอาคารเรียนและปฏิบัติการ 3,000 ตารางเมตร อาคารแฟลต 14 หน่วย และหลังคาสนามฟุตบอล

20. การจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา และการจัดทำบัตรให้กับบุคลากร ขณะนี้วิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์พร้อม ให้งานศูนย์ข้อมูล ดำเนินการจัดทำบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายวิชิต โพธิ์พัฒนชัย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ ดังนี้

1. งานการเงิน ปีงบประมาณ 2560 ดำเนินการตามแผนงานครบสมบูรณ์ และแจ้งเรื่องการขอยืมเงินขอความร่วมมือ ให้ดำเนินการเรื่องยืมเงิน ล่วงหน้า 3 วัน

2. ปีงบประมาณ 2560 วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณจัดสรร การจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนกวิชาการบัญชี ดำเนินการเรียบร้อย และเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดสรรเงินไว้ใช้งบประมาณ 2561 ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว

3. ปีงบประมาณ 2561 วิทยาลัยฯ ดำเนินการของบประมาณดำเนินการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ คือ ชุดฝึกวงจรอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 ชุด และเครื่องกัดเพลลาตั้ง

4. การลงเวลาปฏิบัติงาน ไม่เกิน 08.10 น. หลังเวลา 08.10 น.ไปแล้ว ถือว่ามาสาย ให้ลงเวลาตามความเป็นจริง และมาสายเกิน 8 ครั้ง จะมีการพิจารณาเรื่องเงินเดือน

5. งานอาคารสถานที่ ของบประมาณอาคารแฟลต 14 หน่วย และค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา (ตุลาคม - กันยายน 2560) ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 118,017.95 เฉลี่ยเดือนละ 10,000 บาท และต่อไปหากใครจะถ่ายเอกสาร ต้องขออนุญาตรองผู้อำนวยการตามสายงาน ก่อนทุกครั้ง

6. แจ้งเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการป้องกันมีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2559 วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และปี 2560 ให้ดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2560 ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการ

8. แจ้งเรื่องวิทยฐานะ ขณะนี้มีประกาศใช้เกณฑ์วิทยฐานะ โดยให้ไปศึกษาจากข่าวสารในไลน์กลุ่ม Tech2 Team

ฝ่ายวิชาการ...

ฝ่ายวิชาการ

นางสาวอรุณญา สายหมี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครู เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ ดังนี้

1.แจ้งขอบคุณอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นางสาวนันทกา ศิริเวทิน อาจารย์แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (สอนวิทยาศาสตร์) นำนักศึกษา เข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับภาคกลาง ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ขอขอบคุณงานวัดผลและประเมินผล งานหลักสูตรการจัตอบรม การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และเชิญท่านผู้อำนวยการ มอบเกียรติบัตรโครงการแก้ไขปัญหาเสพติด ค่ายศูนย์ขวัญแผ่นดิน ให้กับอาจารย์ของวิทยาลัยฯ เป็นวิทยากร จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายสมประสงค์ ธรรมรัตน์ นายนิพนธ์ เสี่ยงไพเราะ อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ นายกิตติเชษฐ์ ต้นเจริญ นายชาคริตย์ แก้วใส อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ นายกริชรัตน์ อัญญมณีทาน นายสิทธิพร ต้นประเสริฐ อาจารย์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

2.งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จัดการเรียนการสอน 4 สาขา ช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ไปนเทศติดตามการดำเนินงานของการเรียน การสอน สถานประกอบการ มีความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ได้รับคำชื่นชม สามารถเรียนรู้ เรื่องปฏิบัติในสถานศึกษาประกอบการได้เป็นอย่างดี สถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา ได้แก่ บริษัท อาสโก้ อีคิวแมนท์ จำกัด บริษัท เซอร์บ็อกซ์ จำกัด บริษัท ชูเทคโนโลยีเนียร์ จำกัด บริษัท เค.เค.เกษตร กลการบ้านโป่ง จำกัด บริษัท เอเชีย ซิลิโคนส์ โมโนเมอร์ จำกัด เชิญหัวหน้าแผนกวิชา ร่วมพิธี ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการ การเป็นอย่างดี

3.งานพัฒนาหลักสูตรฯ การจัดทำตารางสอน การจัดซื้อหนังสือเรียน หัวหน้างานหลักสูตร แจ้งการดำเนินการ ขอขอบคุณทุกแผนกวิชา ในการดำเนินการจัดทำตารางเรียนเรียบร้อย กำลังดำเนินการ จัดแบบฟอร์ม รายชื่อหนังสือส่งมอบรายชื่อให้แผนกตรวจสอบ และมอบพัสดุจัดซื้อ ประชุมภาคี 4 ฝ่าย การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี แจ้งกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มอบหมายให้ศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) ดำเนินการ ในการจัดซื้อ หลักศิลาจารึก และลูกโลกพูดได้ 3 ภาษา ไว้ในห้องสมุด

4.การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้น EtoE ได้มอบให้แผนกวิชาดำเนินการ และวันที่ 9 ตุลาคม 2560 มีพิธีเปิดโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ปทุมธานี สำหรับวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จะมีพิธีเปิด ในวันที่ 12 ตุลาคม 2560 พิธีเปิดห้องประชุมคุ้มพยอม และเรียนเชิญคณะอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดในครั้งนี้

5.การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพของวิทยาลัยฯ ปี 2561 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 แผนกวิชา นำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น โดยเชิญสถานประกอบการ มาร่วมพัฒนาวิชาชีพ

6.งานพัฒนาหลักสูตรฯ การดำเนินการเรียนการสอน คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ขอให้อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าสอน เป็นต้นแบบที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดี

7.การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ดำเนินการจัดอบรมอาจารย์บางส่วนได้เข้าร่วมอบรมโครงการอาชีวศึกษาราชบุรีรวมใจขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่สถานศึกษาอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ 26 – 28 กันยายน 2560 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดราชบุรี ในการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยไม่จำเป็นต้องใส่ครบทุกหน่วยการเรียนรู้

8.การจัดการเรียนการสอนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการจัดโครงการเรียน Echo VE อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าไปศึกษาเรียนรู้ได้ เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

9.ส่งเสริมพัฒนาสถานที่เรียนรู้เฉพาะทาง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรียนรู้ สถานศึกษาเฉพาะทาง ได้กำกับติดตาม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 วิชาการจะดำเนินการ แบบพอเพียง พอประมาณ ไม่มีการบังคับ เชิญชวนหัวหน้าแผนกวิชาประชุม เพื่อพิจารณาดำเนินการ

10.การจัดการเรียนการสอน การฝึกทักษะภาษาอังกฤษในวิชาชีพ เรียนรู้จากคำศัพท์ช่าง จากวัสดุ อุปกรณ์ในการชี้เฉพาะคำศัพท์

11.การจัดการเรียนการสอน การเป็นผู้ประกอบการ นักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส. หลักสูตร ปวช. เป็นรายวิชาเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีการอบรม การเป็นผู้ประกอบการ ทุกสถานศึกษาต้องดำเนินการนโยบายถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงาน

12.การพัฒนาโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาการ สรุปรการจัดทำโครงการสอน รายงาน ความก้าวหน้า บันทึกหลังการสอน สื่อการเรียนการสอน ใบงาน ให้ดำเนินการจัดส่งตามกำหนดระยะเวลา และการพัฒนาใบงานการฝึกปฏิบัติให้ดำเนินการตามขั้นตอน งานหลักสูตรจะศึกษาจากรายละเอียดอีกครั้ง

13.วิชาโครงการวิทยาศาสตร์ วิชาโครงการ ภาคเรียนที่ 2 นำเสนอผลงานนักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจ ในการนำเสนอผลงาน รวมถึงโครงการวิทยาศาสตร์ แข่งขันสิ่งประดิษฐ์วิทยาศาสตร์ต่อไป

14.งานวัดผลและประเมินผล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีการทดสอบ V-Net การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ มอบหมายให้งานวัดผลและประเมินผล จัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ การทดสอบ V-Net ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สอบรับทราบ ที่ผ่านมามีการทดสอบประเมินผล ตามสภาพจริง ติดตามการใช้งาน RMS และขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยตอบแบบสอบถาม ให้มีการปรับปรุง อยู่เสมอ

15.งานสื่อการเรียนการสอน มีการจัดอบรมทำสื่อการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน โดยให้นางสาวสุวรรณ ต่วนเครือ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มาดำเนินการถ่ายทอดให้ความรู้ จากการได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดทำสื่อการสอน

16.การส่งเสริมศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยฯ กำลังเริ่มดำเนินการ ให้ปรับปรุง ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

17.การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ลายผ้าวัดม่วง มอบหมายอาจารย์แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดำเนินการจัดเก็บลายผ้าพื้นบ้านแบบดิจิทัล เป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับผู้เรียน

18.การเปิดสอนสาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดสาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยฯ ขออนุญาตเปิดสาขาวิชาการตลาด อยู่ระหว่างการดำเนินการ ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน รายละเอียด แผนการเรียน วิทยาลัยฯ นำเสนอต่อสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

19.วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเปิดสอนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน มีนักเรียน นักศึกษา จำนวนมาก ที่เรียนในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน และให้นายธีรภัทร์ ศิลสุวรรณ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ช่วยดูแลนักเรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ตั้งแต่การเข้ามาเรียน จนถึงวันสำเร็จการศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นางราตรี มะโหลฐาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีเรื่องแจ้ง และชี้แจง พร้อมทั้งขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ในการให้ความร่วมมือการดำเนินงาน ดังนี้

1.แจ้งเรื่องการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา ตรวจสอบสุขภาพ จำนวน 553 คน และมีนักเรียน นักศึกษา ตรวจพบสิ่งผิดปกติ จำนวน 168 คน

2.การดำเนินการโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2560 ณ ศูนย์วัดโพธิ์บัลลังก์ และระหว่างวันที่ 15 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2560 ณ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โดยแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1 การบริการซ่อม Repair มีจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการซ่อม จำนวน 152 คน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร จำนวน 9 เครื่อง ยานพาหนะ จำนวน 114 คัน เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน จำนวน 114 ชิ้น

2.2 การบริการสร้าง Build การประดิษฐ์ตุ๊กตไม้จันทน์และการประดิษฐ์ต้นไม้จากลูกปัด มีจำนวนประชากรเข้าร่วม โครงการ จำนวน 334 คน

2.3 การบริการพัฒนา Top Up โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม คือ กลุ่มผ้าอ้อมมือ กลุ่มกล้วยฉาบ กลุ่มเครื่องบด กลุ่มผักตบชวา กลุ่มน้ำสมุนไพรสมุนไพร และกลุ่มการพัฒนาทักษะการเขียนป้ายพวงหรีด

3.วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษานำร่องด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ซึ่งมีการนิเทศและสรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

4.งานปกครอง มีการดำเนินการตรวจเรื่องการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เริ่มมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในสถานศึกษา ตามประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด ซึ่งในวันที่ 11 ตุลาคม 2560 งานปกครอง จะเชิญคณะกรรมการปกครองประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

5.ปีงบประมาณ 2561 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จะดำเนินการฝึกอบรม 108 อาชีพ ณ ศูนย์ร้านค้าตลาดกลางปลาสวยงาม ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งวิทยาลัยฯ จะเชิญผู้เกี่ยวข้องมาประชุมวางแผนการจัดฝึกอบรมต่อไป

6.ช่วงปิดภาคเรียน งานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการวางแผนการแนะแนวการศึกษา พร้อมการให้โควตา นักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อเรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานแนะแนวฯ จะประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการแนะแนวการศึกษาต่อไป

7.กิจกรรมหน่วย งานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้ดำเนินการเปิดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 ระดับสถานศึกษา ในวันที่ 6 กันยายน 2560 ซึ่งมีการเตรียมความพร้อมในการตรวจหน่วยระดับภาค ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลไปบางส่วนแล้ว และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

8.การเลือกตั้ง...

8.การเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย กำหนดดำเนินการเลือกตั้งประจำปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายพุดวัฒน์ กันยะกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีเรื่องแจ้ง และชี้แจง พร้อมทั้งขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ในการให้ความร่วมมือการดำเนินงาน ดังนี้

1.การรวบรวมสพ.1 มีการบันทึกแจ้งวัสดุฝึกแผนกต่างๆ ให้รับทราบ ทบทวนแนวปฏิบัติวางแผน กำหนดวัสดุฝึกตามใบงาน ส่งให้หัวหน้าแผนกและส่งงานแผนเพื่อรวบรวม พิจารณาให้ผู้อำนวยการอนุมัติ มอบพัสดุ คณะกรรมการส่งเสริมการผลิตการค้า

2.การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2561 ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ในการดำเนินการวิเคราะห์งานกำหนดตามแผนงานโครงการ คณะผู้บริหาร ร่วมตรวจสอบเอกสารต่างๆ ตรวจสอบการใช้งานประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ วันที่ 10 ตุลาคม 2560 เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการอนุมัติแผน สรุปแผน ปีงบประมาณ 2560

3.การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้แผนรวบรวมดำเนินการ สอดคล้องกับแผนที่จัดส่ง โดยระบุระยะเวลา

4.ศูนย์ข้อมูลบริหารจัดการศูนย์กำลังคน มีคำสั่งแต่งตั้ง กำหนดให้ครูที่ปรึกษานำเข้าข้อมูลในปีนี้ ให้แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นผู้ดำเนินการ นำเข้าข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายให้แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจดูแล ช่วยกันบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โดยมีตัวชี้วัด KPI

5.งานวิจัย มีหลักเกณฑ์แจ้งประเภทของสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โดยแยกประเภทอย่างชัดเจน จำนวน 11 ประเภท แจ้งการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี มีกำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระหว่างวันที่ 9 - 10 พฤศจิกายน 2560 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นเจ้าภาพ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับภาค ณ เดอะมอลล์บางกะปิ และการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ ณ เซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

6.งานศูนย์บ่มเพาะ ทีมงานคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะ ดำเนินการผลงานระดับภาค ได้รับรางวัล 4 ดาว และขอบคุณทีมงานบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

7.การดำเนินการส่งเสริมผลผลิตในสถานศึกษา สพ.2 ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส.4 มีกระบวนการผลิตให้ดำเนินการจัดส่งกับนางสาวอรอุมา โสดาดี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

8.แนวทางการปฏิบัติ ร้านค้า การจำหน่ายน้ำดื่ม และการหาบุคลากรขายน้ำ และให้มีผู้ดูแลบัญชี

9.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเรียนฟรี 15 ปี จากปัญหาที่เกิดขึ้น เอกสารของนักเรียน มีข้อผิดพลาด มีการเขียนซ้ำ สำเนาบัตรประชาชนไม่นำมาส่ง ได้รับใบเสร็จรับเงินช้า ทำให้ระยะเวลาการรวบรวมเอกสาร

เรื่องอื่นๆ

นายสันทัต พงศ์พัชราพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 แจ้งที่ประชุมในเรื่องอื่นๆ ดังนี้

1.แจ้งรายละเอียดการแนะแนว ตามแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2561 ให้แผนกวิชา และงานแนะแนวฯ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับผู้เรียน

2.วิทยาลัยฯ เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และวิทยาลัยฯ ประกาศหยุดทำการสอน ระหว่างวันที่ 24 – 27 ตุลาคม 2560 เป็นช่วงระหว่างเตรียมงานวันถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และขยายการเรียนการสอนอีก 1 สัปดาห์

3.การพัฒนาหลักสูตร รายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ ทุกแผนกวิชา นำวิชาปฏิบัติมาพัฒนาเพื่อสอดคล้องการประกันคุณภาพ (เพิ่มเติมรายวิชาในการพัฒนาหลักสูตร)

4.ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เข้ามาฝึกสอน แผนกวิชาช่างยนต์

5.การสร้างเครือข่ายชมรมผู้ประกอบการ ข้อมูลการประชุมผู้ประกอบการที่ผ่านมา จำนวน 2 ครั้ง ขอให้สรุปผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

6.ให้มีชมรมศิษย์เก่าทุกแผนกวิชา หาแกนนำศิษย์เก่า แต่ละแผนก เลือกคณะกรรมการ และฝากหัวหน้าแผนกวิชาจัดตั้งชมรม

7.การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ขอให้ทุกคนช่วยกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับอาจารย์ที่ดำเนินการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ผลงานสิ่งประดิษฐ์จำนวนชิ้นมีผลต่องบประมาณ

8.การอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้มีการส่งเสริมสร้างสรรคการประดิษฐ์งานวิจัย โดยติดต่อวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี อบรม จำนวน 1 วัน

9.การดำเนินการผลผลิตรายงานสพ.5 ชิ้นงานที่ให้นักเรียน นักศึกษา จัดทำ ให้นักเรียน นักศึกษา ชื้อชิ้นงานกลับไป

10.การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 – 23 พฤศจิกายน 2560

เลิกประชุม เวลา 17.30 น.

(นางสาววาสนา พุทธิรักษา)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางกันยา ปราดเปรียว)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายวิจิต โภธิพัฒน์ชัย)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสันทัต พงศ์พิชราพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2