วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2
Ratchaburi2 technical college

คู่มือ นักเรียน-นักศึกษา

ระเบียบ กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ

ปี 2568







สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา 1
2. คำปฏิญาณตนเองของนักเรียน นักศึกษา 2
3. ประวัติวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 3
4. รายนามผู้บริหาร 5
5. ทำเนียบผู้บริหาร 6
6. แผนภูมิบริหารสถานศึกษา 7
7. รายนามผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการครูและบุคลากร 8
8. ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2568 12
9. ประชาสัมพันธ์ 14
10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ 15
11. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564 46

ตอนที่ 2 ฝ่ายวิชาการ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 77
2. จุดหมายของหลักสูตร 78
3. หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 79
4. การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 85

ตอนที่ 3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 115
2. งานนักศึกษาวิชาทหาร 117
3. งานลูกเสือวิสามัญ 120
4. งานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 121
5. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา 122
6. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 124
7. หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา 130
8. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 131

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่ 4 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ 149

2. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 150

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

๒.ยึดมั่นในศาสนา

๓. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์

๔.มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ / ชั่ว – ดี

๒.ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๓.ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

๔.ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๑.การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

๒. การฝึกฝนอมรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. คำปฏิญาณตนเองของนักเรียน นักศึกษา

คำกล่าวปฏิญาณตนเองของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา

1. ข้าพเจ้า จักยึดมั่นในการปกครอง ระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. ข้าพเจ้า จักเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

3. ข้าพเจ้า จักเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และสังคม ร่วมพัฒนาชุมชน ที่อยู่อาศัยให้มั่นคง และพึ่งตนเองได้

4. ข้าพเจ้า จักแสวงหาความรู้ ด้วยความขยันหมั่นเพียร และประกอบอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

5. ข้าพเจ้า จักทำหน้าที่ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตอาสา ร่วมบำเพ็ญตน ที่เป็นประโยชน์ต่อชาติบ้านเมือง











3. ประวัติวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

พระพุทธรูป

พระพุทธวิโมกข์ ปางประทานพร ประจำวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

ผังแม่บทและการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 บนพื้นที่สาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ 300 ไร่ ในนามวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แห่งที่ 2 และได้รับการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาเป็น วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2543 ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม 300 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ 2 ตำบลคุ้งพยอม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรีทิศเหนือติดกับถนนภายในหมู่บ้าน ม.2 ต.คุ้งพยอม ทิศใต้ติดกับวัดตาลปากลัดทิศตะวันออกติดกับถนนภายในหมู่บ้าน ม.2 ต.คุ้งพยอมทิศตะวันตกติดกับคลองสาธารณประโยชน์ (เดิมเป็นแม่น้ำแม่กลอง เมื่อมีการสร้างเขื่อนแม่กลองทำให้น้ำเปลี่ยนกระแสทิศทางการไหล) และถนนภายในหมู่บ้าน ม.12 และ ม.13 ต.คุ้งพยอม

ศาลพระภูมิเจ้าที่

สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ปกปักดูแลรักษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 สังคมไทยมีความเชื่อเรื่องภูมิวิญญาณพระประจำบ้านมาอย่างช้านาน หากมีการปลูกบ้านหรืออาคารต่าง ๆ ก็ต้องมีการทำพิธีตั้งศาลอัญเชิญเทพมาสถิตย์

- เพื่อปกปักรักษา คุ้มครอง ให้โชคลาภ และให้เกิดความสุข แก่ผู้อยู่อาศัย

ศาลเจ้าแม่งิ้วขาว

ศาลเจ้าแม่งิ้วขาว ตั้งอยู่บริเวณใกล้กับอาคารฝึกงาน 4 ชั้นวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 ได้ถูกสร้างขึ้นก่อนมีการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จากความเชื่อ ความศรัทธาของคนในชุมชนโดยเฉพาะชาวบ้านที่อาศัยอยู่ในตำบลคุ้งพยอม ได้มาสักการะเจ้าแม่งิ้วขาวแล้วทำให้ชาวบ้าน มีโชคลาภ มีความอยู่เย็นเป็นสุข

พระวิษณุกรรม

ลักษณะของพระวิษณุกรรมนั้น มีพระวรกายสีเขียวทรงเครื่องอย่างเทวดา นุ่งภูษาไม่สวมฉลองพระองค์ ทรงมงกุฎยอดเทริดน้ำเต้า ประทับนั่งบนแท่น พระบาทซ้ายนั่งราบ พระบาทขวา

ห้อยลง พระหัตถ์ขวาถือผึ่ง (เครื่องมือช่างไม้ชนิดหนึ่ง ใช้สำหรับถากไม้ มีรูปคล้ายจอบ) พระหัตถ์ซ้ายถือลูกดิเพื่อแสดงความเป็นครูแห่งศิลปะการช่างทั้งปวง

สีประจำวิทยาลัย สีขาว สีแดงเลือดหมู

สีขาว คือ สีของดอกมะลิ ความบริสุทธ์ สะอาด เรียบง่ายและความอ่อนน้อมถ่อมตน

สีแดงเลือดหมู คือ สีขององค์พระวิษณุกรรม พระผู้สร้างแห่งโลกา พระบิดาแห่งวิชาชีพด้านวิศวกรรมและเป็นที่เคารพบูชาของช่างทั้งปวง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย ต้นแก้วเจ้าจอม

เนื่องด้วยท่านจรูญ ชูลาภ ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมอาชีวศึกษาในเวลานั้น ได้มาทำพิธีเปิดวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 และได้ร่วมปลูกต้นแก้วเจ้าจอมไว้ ณ ที่แห่งนี้ เพื่อเป็นที่ระลึกวิทยาลัยฯ จึงได้นำ ต้นแก้วเจ้าจอม มาเป็นต้นไม้ประจำวิทยาลัยฯ

ตราสัญลักษณ์

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรองรับ Thailand 4.0

ปรัชญา

มีคุณธรรม นำวิชาการ สมานสามัคคี ก้าวทันเทคโนโลยีและสังคม

เอกลักษณ์

ฝีมือดี มีคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

อัตลักษณ์

ฝีมือดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านบริการ

4. รายนามผู้บริหาร

แผนภูมิผู้บริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒



นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย
ผู้อำนวยการวิทยาลัย



นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายพงษ์สนิท แสงจินดา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายศิโรตม์ คงมาชีพ
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายสุรพล ประเสิรฐแช่ม
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

5. ทำเนียบผู้บริหาร



นายนิวัติ ภิรมย์สุข

22 ก.ค. 39 – 29 ก.ย. 43



ว่าที่ ร.ต. พงษ์เพ็ชร พิทยาพ

15 ต.ค. 53 - 14 ธ.ค. 54



นายวิทยา โพธิ์สุ

30 ก.ย. 43 – 5 ธ.ค. 44



นายเสน่ห์ ศรีวิลัย

14 ธ.ค. 54 – 11 พ.ย. 59



นายประกอบ ศรีตระกูล

6 ธ.ค. 44 – 12 ต.ค. 50



นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์

8 ธ.ค. 59 – 30 ธ.ค. 63



นายทองคำ ตินะรา

20 มี.ค. 51 – 12 พ.ค. 52



นายชม แก้ววงษ์จันทร์

9 พ.ย. 63 – 30 พ.ย. 64



ว่าที่ ร.ท. นิคม เหลี่ยมจุ้ย

12 พ.ค. 52 - 23 ธ.ค. 52



นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย

27 ก.ค. 65 – ปัจจุบัน



นายสมพงษ์ พนมชัย

30 ธ.ค. 52 - 13 ต.ค. 53

6. แผนภูมิบริหารสถานศึกษา



7. รายนามผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการครูและบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
1.	นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
2.	นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ
3.	นายพงษ์สนิท แสงจินดา	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ
4.	นายศิโรตม์ คงมาชีพ	ครู คศ. 2	รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
5.	นายสุรพล ประเสริฐแช่ม	ครู คศ. 1	รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
6.	นายสุภเดช เหรียญประชา	ครู คศ. 1	หัวหน้างานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
7.	นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ	ครู คศ. 1	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟ
8.	นางกมลนัทธ์ อัศวจุฬามณี เบ็ญเจิด	ครู คศ. 1	หัวแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
9.	นายปริวัฏฏ์ โอชโร	ครู คศ. 1	หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
10.	นางสาวสุกัญญา ศรีคง	ครู คศ. 1	หัวหน้างานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
11.	นายนันทพล นนทชัย	ครู คศ. 1	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
12.	นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง	ครู คศ. 1	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (อุปกรณ์การเรียน) ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
13.	นางสาวเกศกนก ยังแสง	ครู คศ. 1	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
14.	นายวรวุฒิ อองตัน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
15.	นายวิบูลย์ธนัชฐ นาชัยเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างยนต์
16.	นายจักรินทร์ ชีวะเสรีย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
17.	นางสาวภาวิณี จันสุกใส	ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาการบัญชี
18.	นางสาวณัฏฐ์ธิดา สุขรินทร์	ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
19.	นายสุคนธ์ อุปนิสสัยพล	พนักงานราชการครู	หัวหน้างานอาคารสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
20.	นายปานภณ ศิลปสุวรรณ	พนักงานราชการครู	หัวหน้างานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
21.	นายสมประสงค์ ธรรมรัตน์	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
22.	นางสาวอรสา สร้อยคำ	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
23.	นางสาวนันทกา ศิริเวทิน	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
24.	นางอัญชลี แสงจันทร์	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (กิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จิตอาสา และกิจกรรมทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
25.	นางสาวสุวรรณ ต่วนเครือ	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานบุคลากร หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
26.	นายนิพจน์ เสียงไพเราะ	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานโครงการพิเศษและ การบริการชุมชน(Fix it center อาชีวะบริการ และ 108 อาชีพ) ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างยนต์
27.	นายสวาท ชารี	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างยนต์
28.	นางปุญญารัสมิ์ ชารี	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาการบัญชี
29.	นายภูดิท พงษ์หาญ	พนักงานราชการ ครู	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
30.	นายไพโรจน์ ชีวพฤฒินันท์	พนักงานราชการ ครู	ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
31.	นางสาวพัสชาวดี สันทอง	ครูพิเศษสอน	หัวหน้าวิทยบริการห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
32.	นางสาววาริยาภรณ์ ประวิงวงศ์	ครูพิเศษสอน	หัวหน้าแนะแนวการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาการบัญชี
33.	นางสาวยวิษฐา ชื่นครอบ	ครูพิเศษสอน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
34.	นางสาวธนกมล จันมูล	ครูพิเศษสอน	ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
35.	นายเปรมทัศน์ กระจังทอง	ครูพิเศษสอน	ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
36.	นางสาวจิราภา พรมทุ่ง	ครูพิเศษสอน	ปฏิบัติหน้าที่ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
37.	นายธีระ นวลพระลักษณ์	เจ้าหน้าที่	งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน
38.	นางสาวบังอร ยิ่งยง	เจ้าหน้าที่	งานการเงิน
39.	นางสาวชลนิชา ใจรื่น	เจ้าหน้าที่	งานพัสดุ
40.	นางสาววาสนา พุทธรักษา	เจ้าหน้าที่	งานบริหารทั่วไป
41.	นางสาวธนาภร ธนกุลชัยทวี	เจ้าหน้าที่	งานทะเบียน
42.	นายมานพ พุทธา	เจ้าหน้าที่	งานทวิภาคี
43.	นางสาวมัณฑนา เรือนทา	เจ้าหน้าที่	งานวิชาการ
44.	นางสาวกานต์สินี สาลีสี	เจ้าหน้าที่	งานสวัสดิการพยาบาล
45.	นางสาวสุนันทา เสลานนท์	เจ้าหน้าที่	งานแผนงานความร่วมมือ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
46.	นางสาวจิตรลดา แจ่มเหมือน	เจ้าหน้าที่	งานการบัญชี
47.	นางสาวเมวิกา แดงคำ	เจ้าหน้าที่	งานบุคลากร งานบริหารทั่วไป
48.	นางสาวพรวิภา ยอดรัก	เจ้าหน้าที่	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
49.	นางสาววรรณิศา ปาละชู	เจ้าหน้าที่	งานพัสดุ
50.	นางสาวรุ่งทิวา เสลานนท์	เจ้าหน้าที่	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
51.	นางปวันรัตน์ เทียมอัมพร	เจ้าหน้าที่	งานแนะแนวศึกษาต่อ งานครูที่ปรึกษา
52.	นางสาวจารุณี ผานนาค	เจ้าหน้าที่	งานการเงิน
53.	นายเอนก เฮ็งนิรันดร	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์
54.	นายสมใจ สายจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
55.	นางสุรีย์ รอดสู	นักการ ภารโรง	นักการ ภารโรง
56.	นางสาววราภรณ์ คำทอน	แม่บ้าน	แม่บ้าน
57.	นางสาวพัชรี แก้วทอง	แม่บ้าน	แม่บ้าน
58.	นางสาวสายทิพย์ ดัดพันธ์	แม่บ้าน	แม่บ้าน



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และระบบทวิภาคี

ประจำปีการศึกษา 2568

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดประเภทการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และสภาวะเศรษฐกิจของชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จึงประกาศอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และระบบทวิภาคี

ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567

ลำดับที่	รายการ	ปวช.1		ปวช.2		ปวช.3		ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ปวช.1,2,3	ปวส.1		ปวส.2		ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ปวส.1,2
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
1	ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-		100	-	-	-	
2	บำรุงห้องพยาบาล	-	-	-	-	-	-		100	100	100	100	
3	บำรุงห้องสมุด	-	-	-	-	-	-		100	100	100	100	
4	บริการ Internet นอกเวลา	200	-	200	-	200	-		200	-	200	-	
5	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	-	-	-	-	-	-	หน่วยกิต x 250	....x100	....x100	....x100	....x100	หน่วยกิต x 300
6	ประกันอุบัติเหตุ	300	-	300	-	300	-		300	-	300	-	
7	คู่มือนักเรียน นักศึกษา	100	-	-	-	-	-		100	-	-	-	
8	บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	100	-	-	-	-	-		100	-	-	-	
9	รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม	-	300	-	300	-	300		-	300	-	300	
10	ตรวจสุขภาพและตรวจหาสารเสพติด	200	-	200	-	200	-		200	-	200	-	
11	สนับสนุนเข้าชมรมผู้ปกครอง	-	200	-	200	200	-		-	200	-	200	
12	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	500	-	-	-	-	-		500	-	-	-	
13	ปัจฉิมนิเทศและรับประกาศนียบัตร	-	-	-	-	-	500		-	-	-	500	
14	ค่าบำรุงกิจกรรม อวท.	-	-	-	-	-	-		150	150	150	150	
รวมทั้งสิ้น		**1,400**	**500**	**700**	**500**	**900**	**800**		**1,850**	**850**	**1,050**	**1,350**	

รายละเอียดเพิ่มเติม

1. ค่าบริการ Internet นอกเวลา (เฉพาะนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี) ระดับ ปวช.3 = 100 บาท ระดับ ปวส.2 = 250 บาท

2. ค่าซ่อมกิจกรรม ภาคเรียนละ 100 บาท

3. ค่าลงทะเบียนล่าช้า ภาคเรียนละ 100 บาท

4. ค่าคัดสำเนาทางด้านการเงิน ชุดละ 20 บาท

5. ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) 20 บาท

6. ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ 100 บาท

7. ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา 100 บาท

9. ประชาสัมพันธ์

เลขที่ 12 หมู่ 2 ต.คุ้งพยอม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110

โทร 0-3229-7119

rtech2.ac.th

Facebook : วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑
พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕
การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน สำเนาคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รบ.1 ปวช. เลขที่.....

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช....

รหัสสถานศึกษา
จังหวัด
รหัสประจำตัว
ชื่อ – ชื่อสกุล
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบิดา
ชื่อมารดา
ประเภทวิชา
สาขาวิชา
สาขางาน

ชื่อสถานศึกษา
สถานศึกษาเดิม
จังหวัด
ระดับการศึกษาที่จบ
ปีการศึกษาที่จบ
เข้าศึกษาเมื่อ
หน่วยกิตที่รับโอน
หน่วยกิตที่เรียน
หน่วยกิตที่ได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
สำเร็จการศึกษาเมื่อ

รูปถ่าย
3 × 3.5 ซม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ
เหตุที่ออก

(.....)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ....

ชื่อ – ชื่อสกุล รหัสประจำตัว รบ.1 ปวช. เลขที่ .....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก
(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม	3.5 = ดีมาก
3 = ดี	2.5 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้	1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก	0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน
ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = ทุจริต
ผ. = ผ่าน
ม.ผ = ไม่ผ่าน

บันทึก .....
.....
.....
.....
.....

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

Transcript Cert. No.....

TRANSCRIPT

THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) ....

College Code
Province
Student No.
Student's Name
Race Nationality Religion
Date of Birth
ID No.
Father's Name
Mother's Name
Area of Study
Program
Field of Specialization

College Name
Previous School
Province
Entry Qualification
Year of Graduated
Date of Admission
Credits Transferred
Credits Enrolled
Total Credits
Cumulative G.P.A.
Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved
Date of Completion

Photo
3 × 3.5 cm.

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Date of Leaving:
Reason for Leaving:

(.....) (.....)
Registrar Director
Date Date

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

TRANSCRIPT

THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) ....

Student's Name Student No. Transcript Cert. No..... page 2

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Criteria for Completion

1 Pass the required courses according to the program structure

2 Pass the activities required in the curriculum

3 Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00

4 Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

(*1) Refers to credit transferred

(*2) Refers to the recognition of prior learning

(*3) Refers to study to improve grades

(*4) Refers to study or work experience in workplace

(*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

4 = Excellent	3.5 = Very good
3 = Good	2.5 = Fairy good
2 = Fair	1.5 = Fairy poor
1 = Poor	0 = Fail

I.C. = Insufficient class attendance

I.L. = Incomplete learning assessment

I.P. = Incomplete practical assignment

W.W. = Withdraw within time line

W.A. = Withdraw after dead line

N.C. = Not complete

U.T. = Unable to undertake substitute assessment

N.Cr. = Non-credit

C. = Cheating

P. = Pass

F. = Fail

Notes .....

.....

.....

.....

.....

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)



แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ....

รบ.2 ปวช.

หน้า .....

วิทยาลัย **ตำบล/แขวง** **อำเภอ/เขต** **จังหวัด**

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ ประกาศ-นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ – สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้กรอก
ลงชื่อ..... ผู้ทาน
ลงชื่อ..... หัวหน้างานทะเบียน
( )

ลงชื่อ.....
( )
ผู้อำนวยการ

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 150 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

รบ.2 ปวช.

หน้า ....

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ....

วิทยาลัย **ตำบล/แขวง** **อำเภอ/เขต** **จังหวัด**

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

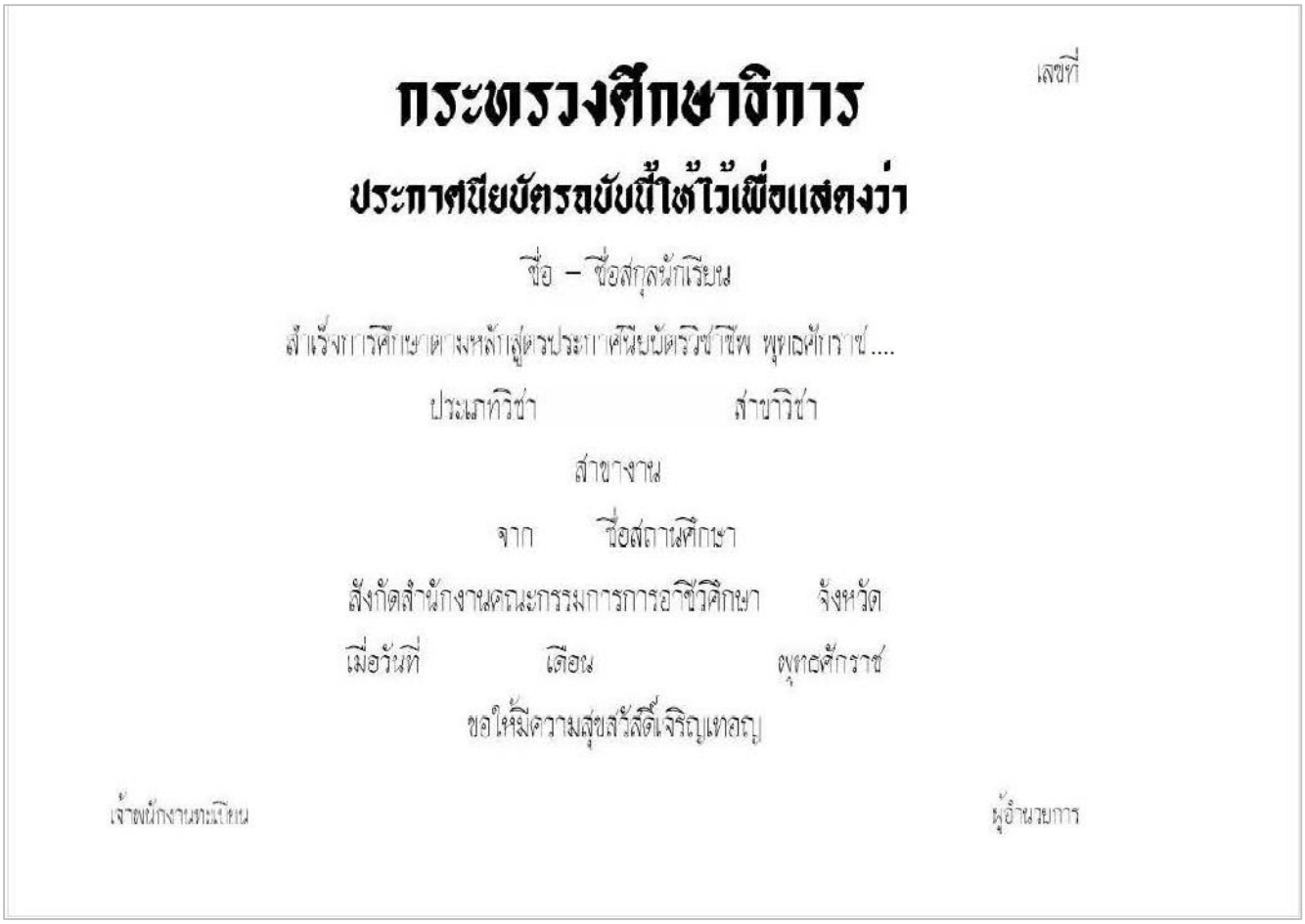
ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ประกาศ-นียบัตร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ลงชื่อ..... หัวหน้างานทะเบียน

( )

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 150 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)



เลขที่

กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ – ชื่อสกุลนักเรียน

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช....

ประเภทวิชา สาขาวิชา

สาขางาน

จาก ชื่อสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด

เมื่อวันที่ เดือน พุทธศักราช

ขอให้มีความสุขสวัสดีเจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน ผู้อำนวยการ

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ

ลายตะมิยม.....ผู้ทาม

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.



ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.

ลายมือชื่อผู้รับอนุสิทธิบัตร.....

วันรับอนุสิทธิบัตร.....

พยานผู้เยี่ยม.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทาน

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.



ใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว .....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ ..... สำเร็จการศึกษาต ามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ..... ประเภทวิชา .....
สาขาวิชา ..... สาขางาน ....
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมดอายุ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รูปถ่าย
3 ซม. X 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน

หมายเหตุ : ในกรณีสำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.



ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว ....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ .....
กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ประเภทวิชา .....
สาขาวิชา ..... สาขางาน .....
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมดอายุ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รูปถ่าย
3 ซม.X 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน

หมายเหตุ : ในกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕
การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการโดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔
การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่ฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รบ.1 ปวส. เลขที่.....

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ....

รหัสสถานศึกษา
จังหวัด
รหัสประจำตัว
ชื่อ – ชื่อสกุล
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบิดา
ชื่อมารดา
ประเภทวิชา
สาขาวิชา
สาขางาน

ชื่อสถานศึกษา
สถานศึกษาเดิม
จังหวัด
ระดับการศึกษาที่จบ
ปีการศึกษาที่จบ
เข้าศึกษาเมื่อ
หน่วยกิตที่รับโอน
หน่วยกิตที่เรียน
หน่วยกิตที่ได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
สำเร็จการศึกษาเมื่อ

รูปถ่าย
2.5 × 3 ซม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ
เหตุที่ออก

(.....)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ....

ชื่อ – ชื่อสกุล รหัสประจำตัว รบ.1 ปวส. เลขที่ ..... หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก
(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม	3.5 = ดีมาก
3 = ดี	2.5 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้	1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก	0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน
ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = ทุจริต
ผ. = ผ่าน
ม.ผ = ไม่ผ่าน

บันทึก .....
.....
.....
.....
.....

Transcript Dip. No.....

TRANSCRIPT

TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.) ....

College Code
Province
Student No.
Student's Name
Race Nationality Religion
Date of Birth
ID No.
Father's Name
Mother's Name
Area of Study
Program
Field of Specialization

College Name
Previous School
Province
Entry Qualification
Year of Graduated
Date of Admission
Credits Transferred
Credits Enrolled
Total Credits
Cumulative G.P.A.
Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved
Date of Completion

Photo
2.5 × 3.5 cm.

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Date of Leaving:
Reason for Leaving:

(.....)
Registrar
Date

(.....)
Director
Date

TRANSCRIPT

TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.) ....

Student's Name Student No. Transcript Dip. No..... page 2

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Criteria for Completion

1 Pass the required courses according to the program structure

2 Pass the activities required in the curriculum

3 Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00

4 Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

(*1) Refers to credit transferred

(*2) Refers to the recognition of prior learning

(*3) Refers to study to improve grades

(*4) Refers to study or work experience in workplace

(*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

4 = Excellent 3.5 = Very good

3 = Good 2.5 = Fairy good

2 = Fair 1.5 = Fairy poor

1 = Poor 0 = Fail

I.C. = Insufficient class attendance

I.L. = Incomplete learning assessment

I.P. = Incomplete practical assignment

W.W. = Withdraw within time line

W.A. = Withdraw after dead line

N.C. = Not complete

U.T. = Unable to undertake substitute assessment

N.Cr. = Non-credit

C. = Cheating

P. = Pass

F. = Fail

Notes .....

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ....

รบ.2 ปวส.

หน้า .....

วิทยาลัย **ตำบล/แขวง** **อำเภอ/เขต** **จังหวัด**

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ-นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ – สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ..... ผู้กรอก
ลงชื่อ ..... ผู้ทาน
ลงชื่อ ..... หัวหน้างานทะเบียน
( )

ลงชื่อ.....
( )
ผู้อำนวยการ

รบ.2 ปวส.
หน้า ....

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ....

วิทยาลัย **ตำบล/แขวง** **อำเภอ/เขต** **จังหวัด**

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ประกาศ-นียบัตร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ลงชื่อ..... หัวหน้างานทะเบียน

( )

เลขที่

กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

ประเภทวิชา สาขาวิชา

สาขางาน

จาก

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด

เมื่อวันที่ เดือน พุทธศักราช

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

วันที่รับประกาศนียบัตร.....

นายทะเบียน.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทาน



เลขที่

วิทยาลัย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

ประเภทวิชา สาขาวิชา

สาขางาน

เมื่อวันที่ เดือน พุทธศักราช

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลายมือชื่อผู้รับอนุญาตบัตร.....

วันที่รับอนุญาตบัตร.....

นายทะเบียน.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทาน



ใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว .....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ ..... สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ..... ประเภทวิชา .....
สาขาวิชา ..... สาขางาน .....
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมดอายุ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รูปถ่าย
3 ซม. x 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน



ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว ....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ .....
กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ประเภทวิชา .....
สาขาวิชา ..... สาขางาน .....
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมดอายุ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รูปถ่าย
3 ซม.x 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้างานทะเบียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา ด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบ โอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ธำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับฝีมือ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพมีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด โดยเทียบเคียงการคิดค่าหน่วยกิต ตามลักษณะและระยะเวลาของกิจกรรม ตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วยรายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วยรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วยรายวิชาสังคมศึกษา และรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อนความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม กับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6. การจัดแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20: 80 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

6.1 ให้จัดแผนการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

6.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

6.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพและการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

6.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานและหรือชิ้นงาน ในแต่ละภาคเรียน

6.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

6.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการ กับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

6.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

6.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

6.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนดก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงงาน และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

6.7 จัดรายวิชาโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของโครงงาน ดังนี้

6.7.1 รายวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 216 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.2 รายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 108 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.3 การจัดรายวิชาโครงงานในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

6.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 โดยดำเนินการดังนี้

6.8.1 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.8.2 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.8.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.9 จัดฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ หรือ 1 ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

6.9.1 ให้จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.9.2 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

6.9.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกอาชีพ แผนการนิเทศแผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.9.4 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.10 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

6.11 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงรวมตามแผนการเรียนของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

7. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่น ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

11. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

11.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

11.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และจุดประสงค์สาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

11.2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะเพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระตามมาตรฐานของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.3 การพัฒนารายวิชาฝึกงานเพื่อนำไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

12. การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

12.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

12.2 ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

13.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

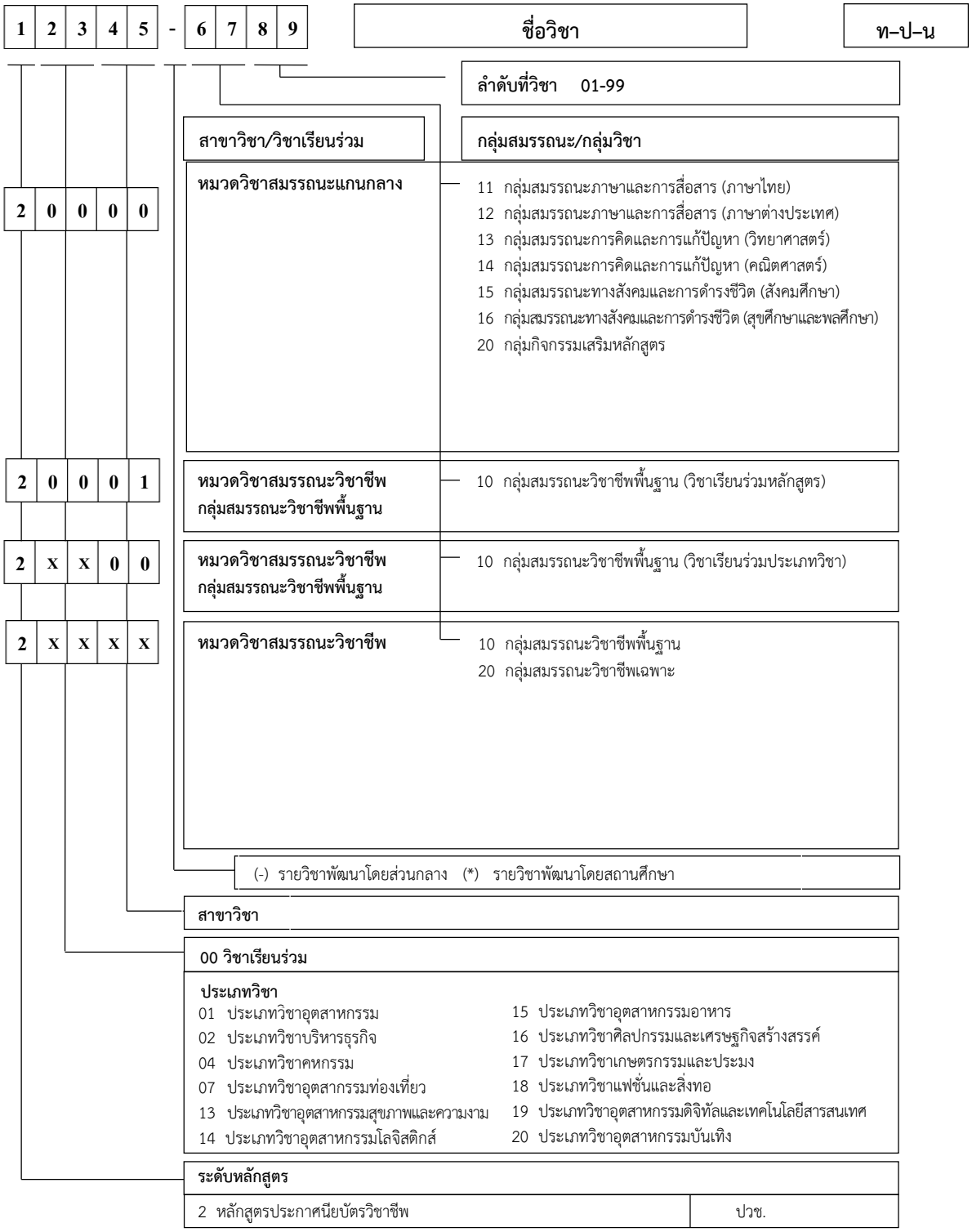
13.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

13.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

13.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567



วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010101 ชื่อกลุ่มเรียน ยานยนต์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 4 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 19 หน่วยกิต				20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2		**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต**			
20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต				20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2
20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1	6	3	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2
20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1	6	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0	2	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2	0	2
20101-2011	งานจักรยานยนต์	1	6	3	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3
20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2	0	2		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต**			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				20101-2045	งานเทคโนโลยีรถจักรยานยนต์	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	29	21	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	28	18
หน่วยกิตสะสม		11	29	21	หน่วยกิตสะสม		19	57	39

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010101 ชื่อกลุ่มเรียน ยานยนต์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2		**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต**			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 8 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต				20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต				20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	1	6	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1	3	2	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1	6	3
20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	20101-2008	งานขับรถยนต์	1	3	2
20101-2012	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1	3	2		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต**			
20101-2015	งานบำรุงรักษารถยนต์	1	3	2	20101-2029	งานเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	1	6	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	27	20	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	26	18
หน่วยกิตสะสม		30	84	59	หน่วยกิตสะสม		39	110	77

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010101 ชื่อกลุ่มเรียน ยานยนต์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
20101-2020	งานบริการรถยนต์	0	4	4	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต**			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	20101-2013	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	1	6	3
					20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์	1	3	2
					20101-2048	โครงงานด้านยานยนต์	0	12	4
						3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต			
					20101-2018	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	1	6	3
					20101-2019	งานประดับยนต์	1	3	2
						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
					20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		0	8	5	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	41	19
หน่วยกิตสะสม		39	118	82	หน่วยกิตสะสม		44	159	101

(นายสุรพส ประเสริฐแซ่ม)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล รหัสกลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียน	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**	**15 หน่วยกิต**	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต**	**62 หน่วยกิต**	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต	43 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต**	**6 หน่วยกิต**	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน**	**2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์**	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	**83 หน่วยกิต**	

ลงชื่อ.....

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต				30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2	3	3	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2	3	3
30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2	3	3		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต**			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	20	21	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		17	14	22
หน่วยกิตสะสม		14	20	21	หน่วยกิตสะสม		31	34	43

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)	(นางสาวฤทัยชนก กรุตทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3
30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	0	9
	หน่วยกิตสะสม	40	34	52

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน			
	หน่วยกิตสะสม			

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต**			
30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2	3	3		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2	3	3	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2	3	3	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1	0	1
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30101-2006	งานเครื่องสูบและเครื่องอัดอากาศ	2	3	3
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				30101-2055	โครงงานด้านเทคนิคเครื่องกล	0	12	4
						3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
					30101-2015	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	2	3	3
						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
					30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
						5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	11	9	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	32	22
หน่วยกิตสะสม		46	45	61	หน่วยกิตสะสม		57	77	83

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต				30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2	3	3	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2	3	3
30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2	3	3		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต					**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต**			
30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0	6	2
30101-0003	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น	2	3	3	30101-0001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		17	26	26	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		19	23	27
หน่วยกิตสะสม		17	26	26	หน่วยกิตสะสม		36	49	53

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ S ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3
30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน	9	0	9
	หน่วยกิตสะสม	45	49	62

ภาคเรียนที่ S ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน			
	หน่วยกิตสะสม			

(นายสุรพล ประเสริฐแช่ม)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2	3	3
30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2	3	3
30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	11	9
หน่วยกิตสะสม		51	60	71

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1202	การเรียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1	0	1
30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
30101-2006	งานเครื่องสูบและเครื่องอัดอากาศ	2	3	3
30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2	3	3
30101-2055	โครงงานด้านเทคนิคเครื่องกล	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
30101-2015	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	2	3	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1	3	2
30101-0002	งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	38	27
หน่วยกิตสะสม		65	98	98

(นายสุรพล ประเสริฐแซ่ม)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010201 ชื่อกลุ่มเรียน ช่างกลโรงงาน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 4 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2		**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต**			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2
20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2
20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต				20102-2001	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	1	3	2
20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2	0	2	20102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	2	0	2
20102-2004	วัดละเอียด	1	2	2	20102-2007	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1	6	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต**			
20102-2018	โปรแกรมเมเนิลคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	2	3	3	20102-2045	กรรมวิธีการผลิต	2	0	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20102-2048	ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล	2	0	2
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0		**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
					20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	25	21	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	22	22
หน่วยกิตสะสม		12	25	21	หน่วยกิตสะสม		26	47	43

(นายปานภณ ศิลปสุวรรณ)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010201 ชื่อกลุ่มเรียน ช่างกลโรงงาน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต				20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 8 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต**			
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต				20102-2009	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	0	6	2
20102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	3	2	20102-2010	ลับคมเครื่องมือตัด	1	3	2
20102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	2	0	2	20102-2011	ปรับ ประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล	0	6	2
20102-2008	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1	6	3	20102-2013	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	1	3	2
20102-2012	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	1	3	2		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
20102-2017	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	2	3	3	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์								
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	25	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		4	32	15
หน่วยกิตสะสม		39	72	65	หน่วยกิตสะสม		43	104	80

(นายปานภณ ศิลปสุวรรณ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010201 ชื่อกลุ่มเรียน ช่างกลโรงงาน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 8 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
20102-2014	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1	6	3	20102-2015	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	0	6	2
20102-2019	อบชุบโลหะ	1	3	2	20102-2016	ระบบส่งกำลังเครื่องมือกล	2	0	2
20102-2020	เขียนแบบเครื่องมือกล 2	1	3	2	20102-2050	โครงงานด้านช่างกลโรงงาน	0	12	4
20102-2038	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ 1	1	6	3		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		4	22	11	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		2	22	9
หน่วยกิตสะสม		47	126	91	หน่วยกิตสะสม		49	148	100

(นายปานภณ ศิลปสุวรรณ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010201 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคการผลิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 12 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2	2	3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3		**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต**			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต				30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต				30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1	0	1		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				30102-2007	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	2	2	3
30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1	6	3	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	0	6	2
30102-2006	มาตรวิทยาอุตสาหกรรม	2	2	3		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต**			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30102-2010	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1	6	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต**			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		15	18	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	25	22
หน่วยกิตสะสม		15	18	22	หน่วยกิตสะสม		28	43	44

(นายปานภณ ศิลปสุวรรณ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต

สาขาวิชา เทคนิคการผลิต (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010201 ชื่อกลุ่มเรียน เทคนิคการผลิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต**			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 17 หน่วยกิต			
30102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	3	30102-2005	ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	3
30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	1	6	3	30102-2012	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 4	1	6	3
30102-2009	เทคนิคการปรับประกอบเครื่องมือกล	1	3	2	30102-2015	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1	6	3
30102-2011	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1	6	3	30102-2050	ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการผลิต	0	4	4
30102-2013	เครื่องมือตัดในงานอุตสาหกรรม	2	0	2	30102-2053	โครงงานด้านเทคนิคการผลิต	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30102-2051	เทคนิคการประมาณราคา	2	0	2
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0		**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต**			
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 **0 หน่วยกิต**			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	22	16	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	35	20
หน่วยกิตสะสม		37	65	60	หน่วยกิตสะสม		43	100	80

(นายปานภณ ศิลปสุวรรณ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010401 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 4 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0	4	2	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	1	3	2
20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1	3	2
20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1	6	3	20104-2012	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	1	6	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	31	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	30	19
หน่วยกิตสะสม		10	31	22	หน่วยกิตสะสม		18	61	41

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010401 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต**			
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	1	6	3
20104-2007	เครื่องทำความเย็น	1	6	3	20104-2011	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	1	3	2
20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	1	6	3	20104-2014	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	1	3	2
20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	1	3	2	20104-2015	เครื่องปรับอากาศ	1	6	3
20104-2016	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	20104-2020	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	3	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต**			
20104-2023	การส่องสว่าง	2	0	2	20104-2026	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุม	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	30	19	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	33	18
หน่วยกิตสะสม		27	91	60	หน่วยกิตสะสม		34	124	78

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010401 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต**			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
20104-2018	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1	3	2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
20104-2024	เครื่องวัดอุตสาหกรรมและควบคุมเบื้องต้น	1	3	2	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20104-2013	หม้อแปลงไฟฟ้า	1	3	2
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	20104-2029	โครงงานด้านช่างไฟฟ้า	0	12	4
						3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
					20104-2017	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2	0	2
					20104-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	1	3	2
					20104-2025	เทคนิคการจัดการพลังงาน	2	0	2
						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
					20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		2	10	5	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	25	17
หน่วยกิตสะสม		36	134	83	หน่วยกิตสะสม		45	159	100

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3
30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2	3	3
30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน	15	22	23
	หน่วยกิตสะสม	15	22	23

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3
30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน	16	19	23
	หน่วยกิตสะสม	31	41	46

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3	30104-2025	การส่องสว่าง	3	0	3
30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	30104-2066	เทคนิคการจัดการความปลอดภัยในงานไฟฟ้า	2	0	2
30104-2027	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	2	3	3	30104-2069	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 2	0	4	4
30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	30104-2072	โครงงานด้านไฟฟ้า 2	0	6	2
30104-2068	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 1	0	4	4		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต**			
30104-2071	โครงงานด้านไฟฟ้า 1	0	6	2	30104-2063	เซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
30104-2039	อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	1	2	2	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต**			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต								
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต								
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	26	20	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	15	14
หน่วยกิตสะสม		40	67	66	หน่วยกิตสะสม		47	82	80

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3
30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2	3	3
30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
30104-0002	การเขียนแบบไฟฟ้าและประมาณราคา	1	3	2
30104-0004	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร	1	6	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน	17	31	28
	หน่วยกิตสะสม	17	31	28

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3
30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	1	6	3
30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	หน่วยกิตประจำภาคเรียน	19	28	29
	หน่วยกิตสะสม	36	59	57

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน ไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 18 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3	30104-2025	การส่องสว่าง	3	0	3
30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	30104-2066	เทคนิคการจัดการความปลอดภัยในงานไฟฟ้า	2	0	2
30104-2027	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	2	3	3	30104-2069	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 2	0	4	4
30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	30104-2072	โครงงานด้านไฟฟ้า 2	0	6	2
30104-2068	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 1	0	4	4		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต**			
30104-2071	โครงงานด้านไฟฟ้า 1	0	6	2	30104-2063	เซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
30104-2039	อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	1	2	2	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต**			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0		5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต								
30104-0001	เทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐานสำหรับงานไฟฟ้า	1	6	3					
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต								
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	32	23	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	15	14
หน่วยกิตสะสม		46	91	80	หน่วยกิตสะสม		53	106	94

(นางสาวปรียาภรณ์ ลบเจริญ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ ทุมน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010501 ชื่อกลุ่มเรียน ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 4 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 8 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	20105-2002	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1	4	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				20105-2004	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1	4	3
20105-2001	วงจรไฟฟ้า	1	4	3	20105-2014	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	3	2
20105-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	4	3		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต**			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				20119-2023	ระบบสื่อสารโทรคมนาคม	2	0	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	31	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	24	21
หน่วยกิตสะสม		10	31	22	หน่วยกิตสะสม		21	55	43

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010501 ชื่อกลุ่มเรียน ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0	2	1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต**			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต				20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2	20105-2005	ไมโครคอนโทรลเลอร์	1	4	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต				20105-2008	วงจรไอซีและการประยุกต์ใช้งาน	1	3	2
20105-2003	วงจรพัลส์และดิจิทัล	1	3	2	20105-2010	หุ่นยนต์เบื้องต้น	1	3	2
20105-2009	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	1	3	2	20105-2017	เครื่องส่งวิทยุ	1	3	2
20105-2011	เครื่องเสียง	1	3	2		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต**			
20105-2019	เครื่องรับวิทยุ	1	3	2	20104-2027	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	2	0	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	23	15	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	21	17
หน่วยกิตสะสม		28	78	58	หน่วยกิตสะสม		37	99	75

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 682010501 ชื่อกลุ่มเรียน ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 8 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต**			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
20105-2012	ระบบเสียง	1	4	3	20105-2006	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	1	4	3
20105-2016	โทรทัศน์ระบบดิจิทัล	1	4	3	20105-2022	พื้นฐานเซนเซอร์ในงานอุตสาหกรรม	1	4	3
20105-2020	งานบริการอิเล็กทรอนิกส์	0	4	2	20105-2032	โครงงานด้านอิเล็กทรอนิกส์	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20105-2013	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	1	3	2
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	20105-2015	มัลติมีเดีย	1	3	2
					20105-2018	สายส่งและสายอากาศ	1	3	2
						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
					20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		2	16	9	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	33	17
หน่วยกิตสะสม		39	115	84	หน่วยกิตสะสม		44	148	101

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010501 ชื่อกลุ่มเรียน อิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 10 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต**			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1	4	3	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
30105-2006	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต				30105-2002	สมองกลฝังตัว	2	3	3
30104-2012	วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2	3	3
30104-2015	ดิจิทัลประยุกต์	2	3	3	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2	3	3
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
30105-0002	งานพื้นฐานวงจรไฟฟ้าและการวัด	2	3	3	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
30105-0004	งานพื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3		**5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต**			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				30100-0010	งานเทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐาน	1	6	3
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		18	27	28	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		15	29	25
หน่วยกิตสะสม		18	27	28	หน่วยกิตสะสม		33	56	53

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010501 ชื่อกลุ่มเรียน อิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 21 หน่วยกิต**			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2	3	3	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30105-2009	การประยุกต์ใช้ระบบ SCADA ในงานอุตสาหกรรม	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2	3	3	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2	3	3
30105-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	2	3	3	30105-2004	เทคนิคการอินเตอร์เฟซ	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30105-2017	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ	2	3	3
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30105-2032	โครงงานด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0	12	4
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
					30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
						5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
					30105-0001	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
					30105-0003	งานพื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	17	15	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		15	38	28
หน่วยกิตสะสม		43	73	68	หน่วยกิตสะสม		58	111	96

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010502 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 10 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต**			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1	4	3	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
30105-2006	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต				30105-2002	สมองกลฝังตัว	2	3	3
30104-2012	วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2	3	3
30104-2015	ดิจิทัลประยุกต์	2	3	3	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2	3	3
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจริต จิตอาสา	0	2	0		**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
						5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	21	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	23	22
หน่วยกิตสะสม		14	21	22	หน่วยกิตสะสม		28	44	44

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010502 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					**1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต**			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					**2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 21 หน่วยกิต**			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2	3	3	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30105-2009	การประยุกต์ใช้ระบบ SCADA ในงานอุตสาหกรรม	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2	3	3	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2	3	3
30105-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	2	3	3	30105-2004	เทคนิคการอินเตอร์เฟซ	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30105-2017	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ	2	3	3
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30105-2032	โครงงานด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0	12	4
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					**3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต**			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					**4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์**			
					30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
						5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	17	15	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	32	22
หน่วยกิตสะสม		38	61	59	หน่วยกิตสะสม		49	93	81

(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นางสาวฤทัยชนก กรุดทอง)	(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)	(นายณัฐวุฒิ ทุ่มน้อย)
หัวหน้างานแผนกวิชา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จัดกิจกรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนวิชาต่างๆ
2. เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม
3. เพื่อเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่นและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

งานภายใต้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1. ลูกเสือวิสามัญ
2. องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
3. นักศึกษาวิชาทหาร (รด.)
4. กีฬาและนันทนาการ

การดำเนินการจัดกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

1. ชมรมลูกเสือวิสามัญ เฉพาะนักเรียน ปวช.1 ทุกแผนกวิชา
2. ชมรมวิชาชีพสาขางานช่างยนต์
3. ชมรมวิชาชีพสาขางานช่างกลโรงงาน
4. ชมรมวิชาชีพสาขางานช่างไฟฟ้า
5. ชมรมวิชาชีพสาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. ชมรมวิชาชีพสาขางานการบัญชี
7. ชมรมวิชาชีพสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8. ชมรมวิชาชีพสาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก
9. ชมรมเสริมสร้างสุจิต จิตอาสา เฉพาะนักศึกษา ปวส.1 ทุกแผนกวิชา

ประธานชมรมวิชาชีพ/ชมรมฯ แต่ละชมรมจัดทำและเสนอโครการจัดกิจกรรมตามแนวปฏิบัติตามแนวระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอานาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ต่อครูที่ปรึกษาชมรม หัวหน้างานกิจกรรมฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

กำหนดเวลาการเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรม

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 ทุกคน จะต้องเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 07.50 นาฬิกา

เวลา 07.50 นาฬิกา - นักเรียน นักศึกษาพร้อมกันที่หน้าเสาธง

- เช็คชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มาร่วมกิจกรรม
- ปฏิบัติกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ครูเวร/หัวหน้าเวร/คณะกรรมการองค์การฯ แจ้งข่าว

เวลา 08.10 นาฬิกา - แยกเข้าชั้นเรียน

วันพุธ

เวลา 15.30 – 17.30 นาฬิกา - ปวช.1 กิจกรรมลูกเสือ ใช้สนามฟุตซอล

- ปวช.2,3 ปวส.1,2 อาคารอเนกประสงค์/สถานที่ตั้งของชมรมฯ
  - นักเรียน นักศึกษาเช็คชื่อแถวรวมปฏิบัติกิจกรรมที่อาคารอเนกประสงค์

<u>ข้อปฏิบัติการซ่อมกิจกรรม</u>

- **การซ่อมกิจกรรม**

ผู้ที่จะจบการศึกษาตามหลักสูตรทั้งระดับ ปวช. และปวส. จะต้อง**ผ่านการประเมินกิจกรรมทุกภาคเรียน คือ กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมตรวจสุขภาพ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมตามนโยบาย ลูกเสือวิสามัญ** (สำหรับ ปวช.1) หากไม่ผ่านกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าเป็นผู้**ไม่ผ่านกิจกรรม** ต้องลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม โดยวิทยาลัยฯ มีการเปิดให้มีการซ่อมกิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- **ค่าใช้จ่าย**

นักเรียน นักศึกษาที่ซ่อมกิจกรรมจะต้องเสียค่าใช่จ่าย ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน ภาคเรียนละ 50 บาท/คน (วิทยาลัยฯ ออกใบเสร็จรับเงินให้ตามระเบียบราชการ)

งานนักศึกษาวิชาทหาร

คุณสมบัติคุณลักษณะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารดังต่อไปนี้

1. เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย

2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์โดยให้นับอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

3. สำหรับผู้ที่มีอายุ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนตาม มาตรา 25 และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตาม มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

4. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 1.00 ขึ้นไป

5. กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เปิดการฝึกวิชาทหารเว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ 3 แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบหลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้

6. ไม่เป็นโรค หรือ สภาพร่างกาย หรือ สภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการทหารได้ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

7. ไม่เป็นบุคคลที่เกิดก่อน พ.ศ. 2541 ที่อยู่ในพื้นที่ยกเว้นตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 45 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ซึ่งถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวง ยกเลิกกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหารบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน พ.ศ. 2558

8. มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และ ความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ (ปี)/บริบูรณ์	ชาย				หญิง	
	ขนาดรอบตัว (อก)		น้ำหนัก	ความสูง	น้ำหนัก	ความสูง
	หายใจเข้า (ซม.)	หายใจออก (ซม.)	(กก.)	(ซม.)	(กก.)	(ซม.)
15	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 ถึง 22	79	76	49	161	45	152

ทั้งนี้ ค่าดัชนีความหนาของร่างกาย (BMI) ชาย ต้องน้อยกว่า 35 กิโลกรัม : ตารางเมตร และ หญิง ต้องน้อยกว่า 30 กิโลกรัม : ตารางเมตร

9. มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท

10. ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

<u>หลักฐานการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารมีดังนี้</u>

1.ใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.1) ทน 349 - 000 ให้รับจากสถานศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาอยู่ปัจจุบัน โดยนักศึกษาที่ยืนความจำนงขอสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

2.ในช่องคำรับรองของสถานศึกษาวิชาทหารในใบสมัคร (แบบ รด.1) ต้องให้หัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรองความประพฤติ โดยรับรองว่าจะปกครองให้นักศึกษาวิชาทหารอยู่ในระเบียบวินัยอันดี และจะให้มีความสะดวกในการฝึกวิชาทหารของผู้สมัครตามที่กองทัพบกกำหนด ตลอดจนรับรองการกรอกข้อความในในสมัครว่าเป็นความจริงด้วยตนเองและลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารกำกับไว้

3. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย จะต้องลงนามยินยอมในใบสมัคร (แบบ รด.1) ให้สมัครเข้าฝึกวิชาทหารได้ โดยจะต้องลงนามด้วยตนเอง และผู้อื่นจะลงนามแทนมิได้

4. รูปถ่ายสีขนาด 3 x 4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ รูป

5. หลักฐานแสดงผลการศึกษาสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ซึ่งมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กองทัพบกกำหนด โดยหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้รับรองคะแนนเฉลี่ยในหลักฐาน

6. ใบรับรองแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ รับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัคร

7. ผู้สมัครที่มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (นับอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องนำสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบด้วย

8. ผู้สมัครที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (นับอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร)ต้องนำสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบเติม จากข้อ 7 ด้วย

9. ผู้สมัครที่มีอายุตั้งแต่ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (นับอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องนำสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) ของปี พ.ศ. ที่มาสมัครฯ มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม จากข้อ 8 ด้วย

10. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น สำเนาใบประกาศนียบัตรที่เข้าร่วมกิจกรรม, หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม หรือหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

<u>การพ้นสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร</u>

การพ้นสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง การพ้นจากการฝึกวิชาทหาร มีดังนี้

1. การพ้นสภาพตามปกติโดยอัตโนมัติเนื่องจาก

1.1 ตาย

1.2 ลาออกจากการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นสูงสุดตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม กำหนด

1.4 พ้นหรือออกจากสถานศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาอยู่

1.5 ไม่มารายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารเลื่อนชั้น, ซ้ำชั้น หรือไม่ขอรอรับสิทธิตามวาระที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร และ มณฑลทหารบก กำหนด

1.6 อายุเกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

2. การพ้นสภาพโดยถูกถอนสภาพ เนื่องจาก

2.1 อยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร แต่ปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัคร หรือ หลักฐานประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ไม่เป็นความจริง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร มิได้เป็นไปตามที่กำหนด ให้ถอนสภาพตั้งแต่วันที่ประกาศการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 มีความผิด ถูกสถานศึกษาวิชาทหารไล่ออก หรือต้องคำพิพากษาของศาลให้จำคุก

2.3 ไม่ได้เลื่อนชั้นการฝึกวิชาทหาร ในชั้นเดียวกัน 2 ปีการศึกษาติดต่อกันเนื่องจากสอบตก หรือไม่มีสิทธิสอบ

2.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติประจำปี 100 คะแนน

2.5 ไม่ได้รับการฝึกวิชาทหารไม่ว่ากรณีใดก็ตามเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน

3. การพ้นสภาพตามที่ปรากฏใน ข้อ 1.4 ผู้พ้นสภาพมีสิทธิที่จะรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ต่อไปได้อีก โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ในการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารไปยังสถานศึกษาวิชาทหารที่ตนศึกษาอยู่ใหม่

4. ให้เป็นหน้าที่ของ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร และ มณฑลทหารบก รายงานพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลการพ้นสภาพนักศึกษาวิชาทหาร ตามข้อเท็จจริงที่ได้สอบสวนแล้ว เสนอ กองทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เพื่อนำเรียน ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน อนุมัติการพ้นสภาพฯ และออกประกาศการพ้นสภาพนักศึกษาวิชาทหารยกเว้นใน ข้อ 1.3 , 1.5 และ 1.6 แล้วแจ้งให้หน่วยรับผิดชอบสถานศึกษาวิชาทหารทราบภายในเดือน กันยายน และรายงานกองทัพบก ขอถอนการยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ากองประจำการในยามปกติ

งานลูกเสือวิสามัญ

เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ เป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านทั้งร่างกาย สติปัญญาอารมณ์และสังคมเป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัย แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามนโยบายขององค์การลูกเสือโลก เพื่อให้เยาวชนไทยสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

การเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมในแผนการเรียนที่บังคับสำหรับนักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมและมีเวลาปฏิบัติกิจกรรม 60 %

นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ กองลูกเสือวิสามัญ (Day Camp) ประดับแถบสองสี และกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ กองลูกเสือวิสามัญ ซึ่งจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง จึงจะถือว่าผ่านกิจกรรม และได้มีการจัดตั้งลูกเสือพี่เลี้ยงขึ้นเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมในระหว่างภาคเรียน














งานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ให้ความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาอาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำมีความกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย วิทยาลัยฯ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการเรียนโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ดำเนินงานกิจกรรมควบคู่ไปกับกับการเรียนโดยได้จัดตั้งองค์กรวิชาชีพขึ้น เพื่อให้เป็นตัวกลางในการดำเนินการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพโดยกำหนดการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข"

เป้าหมายที่ 2 ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข"

ในแต่ละเป้าหมายมีแผนพัฒนากิจกรรม 5 แผน ดังนี้









พัฒนาคนดี และคนเก่ง

คนดีและมีความสุข

1. แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ
3. แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
5. แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คนเก่งและมีความสุข

1. แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ
4. แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
5. แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล





งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

งานด้านสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาลวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๑. มารยาทการใช้ห้องพยาบาล

- ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาล และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อยหลังใช้เสร็จ
- รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- พูดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๒. ประสงค์ขอรับยา

- แจ้งอาการป่วย และยาที่ตนเองแพ้ให้/ ครูอนามัย / เจ้าหน้าที่ ทราบ
- ห้ามรับยาแทนเพื่อน และหยิบยารับประทานเอง
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

๓. ประสงค์ขอเข้านอนพัก

- ขออนุญาตครูประจำวิชา และเขียนใบอนุญาตนอนพัก ให้ครูเซ็นอนุญาตก่อนมานอนพัก

๔. ประสงค์ทำแผล

- แผลใหม่ ทำแผลได้ตลาดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยแจ้งครูอนามัย / เจ้าหน้าที่ ทราบ
- แผลเก่า ให้ทำในเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

*** ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

- ห้องพยาบาลเปิดให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา
- กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินให้ติดต่อครูพยาบาลตามตารางสอน
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานให้ห้องพยาบาล
- ครู นักเรียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ที่ป่วย มารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง
- ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา หรือชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
- ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนนักศึกษาที่นอนพักในห้องพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย
- นักเรียนนักศึกษาที่ป่วยมาก หรือที่ได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะส่งไปรักษาที่โรงพยาบาลใกล้และอยู่ในข้อตกลงของการเบิกประกันอุบัติเหตุ
- ผู้ป่วยลุกจากเตียงให้เก็บที่นอนให้เรียบร้อยทุกครั้ง

งานด้านการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดนักเรียนนักศึกษา ประจำปี

นักเรียนนักศึกษาทุกคนจะได้รับการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติด ประจำปีทุกปี ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่และถ้านักเรียน นักศึกษาไม่เข้ารับการตรวจตามที่ทางสถานศึกษาจัดให้ โดยจะจัดให้มีการตรวจ ปีละ ๑ ครั้ง นักเรียนนักศึกษาจะต้องไปตรวจทางสถานพยาบาลพร้อมนำผลการตรวจมาให้งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา โดยนักเรียนนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ถ้านักเรียนนักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม สถานศึกษาจะไม่อนุญาตให้ผ่านกิจกรรม

งานด้านประกันอุบัติเหตุ

นักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน จะได้รับการประกันอุบัติเหตุ โดยหลักฐานที่นักเรียนนักศึกษาจะต้องนำมาเป็นหลักฐานในการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

๑. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเกิดอุบัติเหตุ พร้อมประทับตราสถานที่นั้น ๆ (ตัวจริง)
๒. ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ

๑. นักเรียนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เพื่อชำระค่าประกันอุบัติเหตุ โดยค่าประกันอุบัติเหตุจะเรียกเก็บในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา จนกว่านักเรียนนักศึกษาจะจบหลักสูตร
๒. ถ้านักเรียนนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อชำระค่าประกันอุบัติเหตุ นักเรียนนักศึกษาจะไม่ได้สิทธิความคุ้มครองในการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน
๓. วงเงินในการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุค่าสินไหมกรณีเสียชีวิตทางสถานศึกษาจะแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบเป็นรายปี

ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

นักเรียนชาย ระดับชั้น ปวช

เสื้อ - เสื้อแขนสั้น
- ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกิน และไม่มัน
- แบบเชิ้ตคอตั้ง ตัวเสื้อหลวม (แต่ไม่หลวมจนเกินไป) ไม่รัดรูป
- ผ่าอกตลอด ติดกระดุมแบบสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม.
- แขนเสื้อเหนือข้อศอก ปลายแขนพันเข้าด้านใน
- มีกระเป๋าติดอกเสื้อด้านซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างพอเหมาะกับเสื้อ

กางเกง - ผ้าสีดำ
- ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป
- ขอบเอวมีห่วงกว้าง ๑ ซม. ยาว ๔ ซม.
- มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า
- สวมกางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

เข็มขัด - หนังสือดำพื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้หนังกลับ) กว้างประมาณ ๓ ซม.
- หัวเข็มขัดโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ

รองเท้าและถุงเท้า
- รองเท้าผ้าใบ สีดำล้วนหุ้มส้นผูกเชือกสีดำ
- ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักเรียนหญิง ระดับชั้น ปวช

เสื้อ - เสื้อเขนสั้น
- ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไป และไม่มัน
- แบบเชิ้ตคอตั้ง ตัวเสื้อหลวม (แต่ไม่หลวมจนเกินไป) ไม่รัดรูป
- ผ่าอกตลอด ติดกระดุมแบบสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม.
- แขนสั้นเหนือข้อศอก
- เสื้อชั้นในต้องเป็นแบบเสื้อในตัวเต็ม สีขาวหรือสีเนื้อ ถ้าสวมเสื้อชั้นในตัวเล็ก ต้องสวมเสื้อในตัวยาวอีกชั้นหนึ่ง
- สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

กระโปรง
- สีดำ
- ความยาวของกระโปรงคลุมเข่าประมาณ ๑ ฝ่ามือ
- แบบสุภาพตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้คือ แบบจีบหน้า ๒ หลัง ๒

เข็มขัด - หนังสีดำพื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้หนังกลับ) กว้างประมาณ ๓ ซม.

รองเท้า - รองเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ส้นรองเท้าเตี้ยแบบรองเท้านักเรียนหัวมนมีสายคาดบนหลังเท้า ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย และมีความยาวจนสามารถทบขนาด ๑ นิ้ว ได้ ๒ ครั้ง

รองเท้ากีฬา
- ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลายผูกเชือกสีขาวใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลายให้ใช้เฉพาะวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น

เครื่องหมาย

- ติดเข็มเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อด้านซ้าย
- ติดตุ้งติ้งที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย
- ติดเข็มที่เนคไท

เนคไท - สีกรมท่า (ใช้เฉพาะประเภทวิชาพาณิชยกรรม)

- เสื้อกีฬาให้ใช้แบบของวิทยาลัยเฉพาะวันที่มีวิชาพลศึกษาเท่านั้น



นักเรียนชาย ระดับชั้น ปวส.

เสื้อ - แขนยาว
- ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกิน และไม่มัน
- แบบเชิ้ตคอตั้ง ตัวเสื้อหลวม (แต่ไม่หลวมจนเกินไป) ไม่รัดรูป
- ผ่าอกตลอด ติดกระดุมแบบสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม.
- มีกระเป๋าติดอกเสื้อด้านซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างพอเหมาะกับเสื้อ

กางเกง - สีดำ
- ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป
- ขอบเอวมีห่วงกว้าง ๑ ซม. ยาว ๔ ซม.
- มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า
- สวมกางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

เข็มขัด - หนังสือดำพื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้หนังกลับ) กล้างประมาณ ๓ ซม.
- หัวเข็มขัดโลหะมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ

รองเท้าและถุงเท้า
- รองเท้าหนังและผ้าใบสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

เนคไท - สีแดง

นักเรียนหญิง ระดับชั้น ปวส.

เสื้อ - แขนยาว
- ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไป และไม่มัน
- แบบเชิ้ตคอตั้ง ตัวเสื้อหลวม (แต่ไม่หลวมจนเกินไป) ไม่รัดรูป
- ผ่าอกตลอด ติดกระดุมตราวิทยาลัย เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม.
- เสื้อชั้นในต้องเป็นแบบเสื้อในตัวเต็ม สีขาวหรือสีเนื้อ ถ้าสวมเสื้อชั้นในตัวเล็ก ต้องสวมเสื้อในตัวยาวอีกชั้นหนึ่ง
- สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

กระโปรง
- สีดำ
- เนื้อผ้าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย
- ความยาวของกระโปรงคลุมเข่าประมาณ ๑ ฝ่ามือ
- แบบสุภาพตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้คือ แบบจีบหน้า ๒ หลัง ๒

เข็มขัด - หนังสีดำพื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้หนังกลับ) กว้างประมาณ ๓ ซม.

รองเท้า - รองเท้าคัทชูหญิงทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นรองเท้าเตี้ย ไม่ต้องสวมถุงเท้า

เนคไท - สีแดง

เครื่องหมาย
- ติดเข็มเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อด้านขวา
- เสื้อกีฬาให้ใช้แบบของวิทยาลัยเฉพาะวันที่มีวิชาพลศึกษาเท่านั้น

แบบชุดนักศึกษาระดับปวส.

- นักเรียนชาย,หญิง ระดับปวส. ทุกสาขาวิชา ใส่เนกไทสีแดงเลือดหมู และ กางเกง กระโปรงสีดำ



เสื้อฝึกงาน

แผนกวิชา	ระดับชั้น	สาบหลัง	สี	แถบสีกระเป๋า
ช่างยนต์	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีแดงเลือดหมู
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	
ช่างไฟฟ้า	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีฟ้า
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีเขียวอ่อน
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	
ช่างกลโรงงาน	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีเทา
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	
การบัญชี	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีขาว
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีม่วง
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	
คอมพิวเตอร์กราฟิก	ปวช.	กระเป๋าปะ-สาบหลังเอวจั้ม	ดำ	สีเหลือง
	ปวส.	กระเป๋าเจาะ-คาดหลัง-ผ่าหลัง	ดำ	

แบบเสื้อฝึกงาน

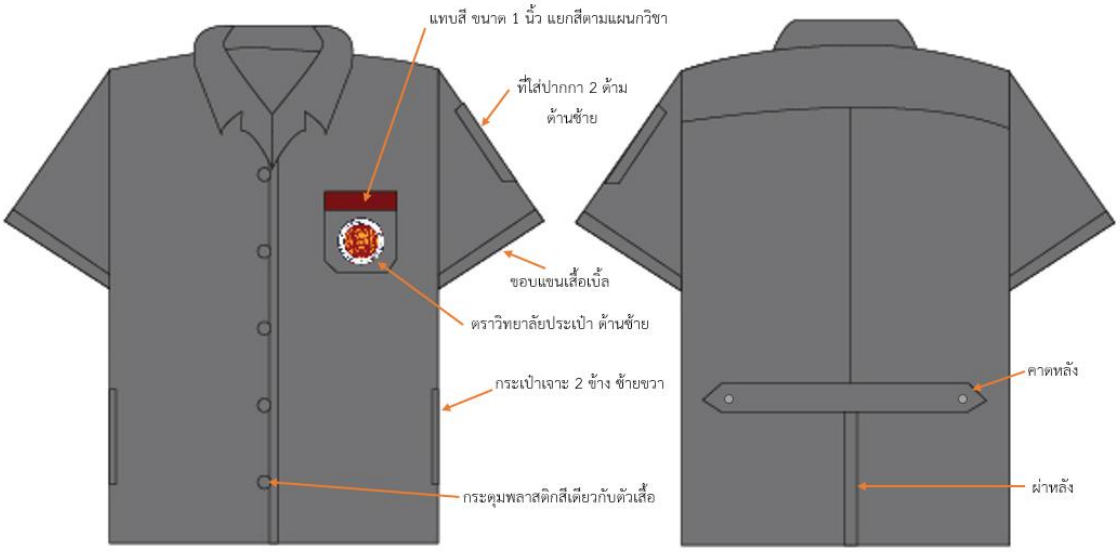
ระดับ ปวช. และระดับปวส.

เสื้อช๊อปนักเรียนระดับ ปวช. สีกรมท่า



แทบสีกระเป๋าแยกตามแผนกวิชา						
ช่างยนต์	ช่างกลโรงงาน	ช่างไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	การบัญชี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ดิจิทัลกราฟิก
สีแดงเลือดหมู	สีเทาอ่อน	สีฟ้า	สีเขียวอ่อน	สีขาว	สีม่วง	สีเหลือง

เสื้อช๊อปนักเรียนระดับ ปวส. สีเทา



แทบสีกระเป๋าแยกตามแผนกวิชา					
ช่างยนต์	ช่างกลโรงงาน	ช่างไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	การบัญชี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
สีแดงเลือดหมู	สีเทาอ่อน	สีฟ้า	สีเขียวอ่อน	สีขาว	สีม่วง

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษามีดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและตรวจสอบการทำหลักฐานการเป็นนักเรียนนักศึกษา
๒. สร้างความเข้าใจในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ที่นักเรียนนักศึกษาจะเข้าไป ขอความช่วยเหลือ
๓. ให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนและหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือ ประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียนนักศึกษา
๕. จัดทำ เก็บรวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน-นักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการ ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
๖. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับ
๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
๘. แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน-นักศึกษาที่ขาดเรียน
๙. เสนอความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละ ภาคเรียน
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน-นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ
๑๑. ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน-นักศึกษา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๒. ให้คำปรึกษาตักเตือน ดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน-นักศึกษา
๑๓. ป้องกันมิให้นักเรียน-นักศึกษา เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๑๔. ช่วยเหลือดูแลให้นักเรียนนักศึกษาซึ่งเสพยาเสพติดหรือติดยาเสพติด ได้รับการบำบัดอย่างถูกต้องและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) (๘) และ (๑๓) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๓/๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๔/๑ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

"เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษาหรือผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วย

"ค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

"ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

"ค่าครองชีพ" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

"สถาบันการเงิน" หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

"นิติบุคคล" หมายความว่า นิติบุคคลไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

"ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาใน ๕ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

(๕) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีตาม (๓) คณะกรรมการจะกำหนดให้เป็นทุนการศึกษาแทนการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาก็ได้ แต่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ชัดเจนและใช้บังคับเป็นการทั่วไป โดยจะกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดด้วยหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่งในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อกองทุนคำนวณเงินที่จะต้องใช้ในห้าปีถัดไปแล้ว ยังมีเงินเหลือจากการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ที่จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณ หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามข้อ ๗ (๕) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามวิธีการที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้จัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การจัดส่งคำขอตามวรรคหนึ่งให้จัดส่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนเรียนหรือมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาและกองทุนได้อนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอ และนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญากู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพโดยมีคำรับรองจากสถานศึกษาประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด และกองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันตามที่กองทุนประกาศกำหนด และกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ กองทุนจะจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ผู้กู้ยืมเงินไม่เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ในกรณีจำเป็นและสมควร กองทุนจะดำเนินการขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น

(๔) แจ้งต่อกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(ก) แจ้งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม

(ข) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการศึกษาของการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการศึกษาของการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี

(๕) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๖) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(๗) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

(๙) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๑๐) ให้ความยินยอม ตกลงและยอมรับการดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

(๑๑) ให้ความร่วมมือในการแจ้งให้กองทุนทราบเกี่ยวกับการมีงานทำและประเภทของงานที่ทำของผู้กู้ยืมเงินภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการตักเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้นในปีต่อไปหรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามควรแต่กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

หมวด ๒
การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๗ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจจะขยายระยะเวลาปลอดหนี้ให้อีกไม่เกินสองปีก็ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรกภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี หรือภายหลังวันที่ครบกำหนดการขยายระยะเวลาปลอดหนี้ เป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๘ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สถานภาพการศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ต่อกองทุนหรือต่อสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๙ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๗ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด รายเดือน หรือรายไตรมาสหรือรายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวดรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนออกไปอีกก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร

ข้อ ๒๐ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามข้อ ๑๙ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะต้นเงินไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ วรรคสอง

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กองทุนกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้มีรายละเอียดการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายเดือน ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกเดือน โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(๒) ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายไตรมาส (สามเดือน) ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกไตรมาส (ทุกสามเดือน นับแต่วันที่ ๕ กรกฎาคมแรกตามข้อ ๑๗ วรรคสอง) โดยให้ชำระทุกไตรมาส (สามเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่ถึงกำหนดชำระ)

(๓) ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายปี ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกปี หรือในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของทุกปี

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของต้นเงินที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

การยกเว้นหรือลดหย่อนดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุนตามข้อ ๑๙ เว้นแต่กรณีการให้เป็นทุนการศึกษาตามลักษณะที่ ๓ ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในแต่ละงวดไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี ที่ผ่อนชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในจำนวนเท่ากันทุกงวด

ยอดหนี้เงินกู้ยืม (บาท)	อัตราผ่อนชำระ ๑๕ ปี ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ร้อยละหนึ่งต่อปี		
	รายเดือน (บาท)	รายไตรมาส (บาท)	รายปี (บาท)
๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐	ไม่น้อยกว่า ๗,๒๒๐
๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑๔,๔๓๐
๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐	ไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐	ไม่น้อยกว่า ๒๑,๖๔๐
๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐	ไม่น้อยกว่า ๗,๑๙๐	ไม่น้อยกว่า ๒๘,๘๕๐
๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐	ไม่น้อยกว่า ๘,๙๙๐	ไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๗๐

(๒) กรณีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายปีที่ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของต้นเงินที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินตกลงผ่อนชำระเงินคืนกองทุนตาม (๒)

ข้อ ๒๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน โดยจำนวนต้นเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของต้นเงินที่ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

ข้อ ๒๓ ผู้กู้ยืมเงินรายใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใดตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ผู้กู้ยืมเงินรายนั้น จะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนตามที่กำหนดในข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนตามข้อ ๓๐ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละศูนย์จุดห้าต่อปีของต้นเงินในงวดที่ค้างชำระหรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะยกเว้นหรือลดหย่อนเงินเพิ่มอันได้แก่ เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงินตามที่เห็นสมควรได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุน หรือบัญชีออมทรัพย์ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชี เพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระตามวิธีการอื่นที่กองทุนกำหนด เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรหักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐานการชำระเงินคืนกองทุนทุกคราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระการบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๗ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยผิดนัดหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนหรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินข้อหนึ่งข้อใดที่ได้ทำไว้กับกองทุน กองทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้คืนให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งจากกองทุน โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งระยะเวลาปลอดหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินลาออกหรือไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออกหรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา กองทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และเรียกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันทีหรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ เพื่อบรรเทาภาระของผู้กู้ยืมเงินให้สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ กองทุนอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือลดหย่อนหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ แปลงหนี้ใหม่ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งไม่กระทบความรับผิดของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บังคับใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับถึงการดำเนินการใด ๆ ของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อศึกษาและการชำระเงินคืน ในระหว่างที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ บรรดาคำขอกู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากับกองทุนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ/หรือเอกสารสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ได้ทำขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้มีผลผูกพันเป็นการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามระเบียบนี้ รวมทั้งตามประกาศและคำสั่งของกองทุนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลวรณ แสงสนิท)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้าย ข้อ ๓๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๑)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)				
	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็น นักเรียน นักศึกษาแล้ว สองปี		๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๒)	ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้				
	ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รายปีและ/หรือรายเดือน		ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
	ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน		ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	รายปีและ/หรือรายเดือน		เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสน เก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๓)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม)และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)				
	ก. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาแล้วสองปี	ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ <u>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</u> ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ข. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนและชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					<u>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</u> ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

<u>งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ</u>

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

2. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

3. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

4. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

5. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>รางวัลที่ได้รับ</u>

1. ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับอาชีวศึกษา ได้รางวัล 3 ดาว

ระดับภาคกลาง ได้รางวัล 3 ดาว

2. ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับอาชีวศึกษา ได้รางวัล 3 ดาว

ระดับภาคกลาง ได้รางวัล 3 ดาว

3. ประจำปีการศึกษา 2567

ระดับอาชีวศึกษา ได้รางวัล 3 ดาว

ระดับภาคกลาง ได้รางวัล 3 ดาว

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
2. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
3. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
6. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รางวัลที่ได้รับ

1. ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

1. ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมสมัยใหม่ (สมาร์ทคอนโดไฮโดรโปรนิกส์ฟาร์ม) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (เหรียญทองแดง)
2. ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร (น้ำพริกหอยนรก) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 (เหรียญเงิน)
3. ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE) (ถังขยะฆ่าเชื้อโรคแบบกึ่งอัตโนมัติ) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (เหรียญทอง)

ระดับภาคกลาง

1. ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมสมัยใหม่ (สมาร์ทคอนโดไฮโดรโปรนิกส์ฟาร์ม) ได้รับรางวัลชมเชย (เหรียญเงิน)

2. ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

1. รถตัดหญ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ได้คะแนน 77.67 ระดับเหรียญเงิน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

ระดับภาคกลาง

1. รถตัดหญ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน

3. ประจำปีการศึกษา 2567

ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

1. ระบบปั๊มน้ำพร้อมการกรองและบำบัดน้ำ CleanWave AquaSystem คะแนน 88.00 คะแนน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง
2. เครื่องเตือนอุทกภัย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 คะแนน 69.2 คะแนน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญเงิน

ระดับภาคกลาง

1. เครื่องเตือนอุทกภัย ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
2. ระบบปั๊มน้ำพร้อมการกรองและบำบัดน้ำ CleanWave AquaSystem ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน