

รายงานการประชุมครู และบุคลากร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายสันหัตต์	พงศ์พัชราพันธ์	๒๘. นายทรงยศ	รอดบำรุง
๒. นายพุ่มวัฒน์	กันยะกาญจน์	๒๙. น.ส.นุชจรี	ปานชื่น
๓. นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	๓๐. น.ส.พัชชาวดี	สันทอง
๔. นายทองศักดิ์	เจริญศรี	๓๑. นายธีระ	นวลพระลักษณ์
๕. นางกัญญา	ปราดเปรียว	๓๒. น.ส.บังอร	ยิ่งยง
๖. นายศิริโรตม์	คงมาชีพ	๓๓. น.ส.ชลนิชา	ใจรีน
๗. น.ส.ชุตินธร	แจ่มจ	๓๔. น.ส.วาสนา	พุทธรักษา
๘. นายสุรพล	ประเสริฐเข้ม	๓๕. น.ส.ณัฏฐ์ธัญญา	ตั้งลิขิตสกุล
๙. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	๓๖. น.ส.วราภรณ์	เพริศพรายงาม
๑๐. นางนัฐอาภา	จิรัฐสุขวัฒน์	๓๗. น.ส.ธนาภร	ธนกุลชัยทวี
๑๑. นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	๓๘. นายมานพ	พุทธา
๑๒. นายปานภณ	ศิลปสุวรรณ	๓๙. นางเบญจมาศ	อินทรสอาด
๑๓. นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	๔๐. น.ส.ปัทมา	ชันนาค
๑๔. นางสาวอรสา	สร้อยคำ	๔๑. น.ส.วรัญญา	คุ้มครอง
๑๕. น.ส.นันทกา	ศิริเวทิน	๔๒. น.ส.มัทนา	นิลขาว
๑๖. นางอัญชลี	แสงจันทร์	๔๓. น.ส.กานต์สินี	สาลีสี
๑๗. น.ส.สุวรรณ	ถ้วนเครือ	๔๔. น.ส.สุนันทา	เสถานนท์
๑๘. นายนิพนธ์	เสียงไพเราะ	๔๕. น.ส.อรณริณณ์	ธนาภภาภัช
๑๙. นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	๔๖. น.ส.จิตรลดา	แจ่มเหมือน
๒๐. นายสวาท	ขารี	๔๗. นายสุชน	เหี่ยมหาญ
๒๑. นายสุธี	เกตหล้า	๔๘. นางสมจิตร	วัดตะลี
๒๒. นางบุญญาศรีสมิ	ขารี	๔๙. นางสาวสังวาลย์	รอดสุ
๒๓. น.ส.ววรรษชล	นิลทอง	๕๐. น.ส.นิตยา	บุรีวัน
๒๔. นายธีรัช	ใจดี	๕๑. นางสุรีย์	รอดสุ
๒๕. นายณรงค์ศักดิ์	จงมีสุข	๕๒. นายทองใบ	แช่เตี้ย
๒๖. นายกมล	เวสสุวรรณ	๕๓. นายเรวัต	เลิศศิริมงคลชัย
๒๗. นายประวิท	ทิมครองธรรม		

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

นายวรวัฒน์ กุณาง ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมนายสันทิต พงศ์พัชราพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
แจ้งในที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๑.๑ แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑.๒ การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย สำหรับ
นักศึกษา ระดับชั้นปวส. จะยกเว้นการเก็บค่าหน่วยกิต ขณะนี้รอรัฐบาลอนุมัติ
- ๑.๓ การจัดโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จะมีเฉพาะการอบรมอาชีพ ด้านการทำเจลแอลกอฮอล์
หน้ากากอนามัย และหน้ากากเฟซชีว
- ๑.๔ การซ่อมแซมโรงอาหาร วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการซ่อมผ้า หลังคา และปรับปรุงรางน้ำ ซึ่งจะมี
การปรับปรุงห้องรับประทานอาหารสำหรับบุคลากร และอาคารเรียนและปฏิบัติการ กำลังดำเนินการ
- ๑.๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๔ รายการ ดังนี้
 - ๑.๕.๑ ชุดปฏิบัติการสัมมนาการบัญชี งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผลการประกวดราคา
e-bidding จำนวน ๙๙๔,๐๐๐ บาท
 - ๑.๕.๒ คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว งบประมาณ
๖๖๐,๐๐๐ บาท ผลการประกวดราคา e-bidding จำนวน ๓๙๕,๐๑๐ บาท
 - ๑.๕.๓ ชุดทดลองนิวเมติกส์ไฟฟ้า จำนวน ๕ ชุด งบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
ผลการประกวดราคา e-bidding จำนวน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๕.๔ รถบรรทุกดีเซล งบประมาณ ๑,๓๗๕,๐๐๐ บาท ผลการประกวดราคา e-bidding
จำนวน ๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
มีการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยนายประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีคำสั่ง ลงวันที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้อง การใช้อาคารสถานที่ ฝึกรวมไม่เกิน ๑๒๐ คน เปิดสอนเป็นไปตามมาตรการ
ของทางราชการกำหนด ตามตาราง มาตรการควบคุมหลัก และมาตรการควบคุมเสริม หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ของกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงสาธารณสุข มาตรการหลัก ทำความสะอาด สวมหน้ากากอนามัย มีจุดบริการล้างมือ ล้างแอลกอฮอล์ เว้นระยะห่าง โต๊ะเรียน ที่ยื่นอย่างน้อย จำนวน ๑ เมตร ควบคุมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่วนราชการรับผิดชอบ ดำเนินการเป็นไปตามความเหมาะสม ควบคุมทางเข้าออก ลงทะเบียนก่อนเข้า และออกจากสถานที่ ตามมาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูล

๓.๒ หนังสือจากกระทรวงศึกษาธิการ สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ประเมินความพร้อม ของสถานศึกษา ตามมาตรการส่วนราชการกำหนด จากคู่มือการปฏิบัติของสถานศึกษา ในระหว่างการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ นโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาจากคู่มือเป็นแนวทางทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานอาคาร งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา หนังสือจากรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย การประเมินความพร้อม ให้สถานศึกษารายงานผลการประเมินความพร้อม ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอาชีวศึกษาจังหวัดรวบรวมข้อมูล ส่งไปยังศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุญาต ศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตไม่ใช่ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด รายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป

๓.๓ แนวปฏิบัติผู้บริหารสถานศึกษา แนวปฏิบัติสำหรับครูผู้ดูแลนักเรียน นักศึกษา บทบาทหน้าที่ของนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง แนวปฏิบัติสำหรับผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ปฏิบัติการทำความสะอาด ดังนั้น สถานที่ นักการภารโรง ร่วมช่วยกันทำความสะอาด มาตรการสวมหน้ากากอนามัย ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคน

๓.๔ งานอาคารสถานที่ กำลังดำเนินการ วางแผนการจัดซื้อเครื่องพ่นเล็ก ผาแม่บ้านนักการภารโรง ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ

๓.๕ ผู้มาติดต่อ ต้องวัดเครื่องวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และให้ครูเวร ครูประจำแผนกวิชา ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษาทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ งานอาคารสถานที่ จัดเตรียมจุดล้างมือ

๓.๖ มีจุดลงทะเบียนนักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส. ให้มีการลงชื่อเข้าออกสถานศึกษา ให้แผนกวิชาจัดเตรียมแฟ้มลงชื่อให้กับนักเรียน นักศึกษา ส่วนบุคลากร ขอให้ลงชื่อเข้าออก จากแอปพลิเคชันของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๓.๗ การเตรียมความพร้อม อาคารเรียน ให้งานอาคารสถานที่ และแผนกวิชา จัดเตรียมสถานที่จัดการเรียน การสอน โดยมีฉากกั้นระหว่างโต๊ะเรียนให้กับครู และนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรฐานให้ดีที่สุด

๓.๘ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ล้างมือ สบู่ล้างมือ หน้ากากอนามัย พร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา

๓.๙ ขณะนี้วิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการเตรียมความพร้อม การจัดทำรูปเล่มแต่ละงาน มีข้อมูล การดำเนินการมาตรการการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ ซึ่งนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ศึกษาจากคู่มือเป็นแนวทางทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง และจะเสนอไปยังอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี และอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี จะเสนอไปยังศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ต่อไป

๓.๑๐ การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ตารางสอน การจัดซื้อหนังสือเรียน แผนกวิชา จัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พร้อมรับนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อ เตรียมความพร้อม การสอน จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่กำหนด ให้พร้อม เพื่อรองรับผู้เรียน การจัดห้องเรียนสูงสุด ผู้เรียน จำนวน ๓๐ - ๔๐ คน ขึ้นไป ถ้าเป็นวิชาเรียนวิชาสามัญ ให้เรียน ณ ห้องประชุมคุ้มพยอม ชั้น ๓ และ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยบริการ

๓.๑๑ การปรับปรุงห้องน้ำ ของแผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีช่างดำเนินการตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำ กับแผนกวิชาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และการปรับปรุงดูแล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๔ โดยให้มีมุ้งลวดรอบๆ เพื่อปิดกั้นไม่ให้แมลงเข้าไป

๓.๑๒ แผนกวิชาช่างยนต์ ไม่มีห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาห้องสิ่งประดิษฐ์กันห้องเรียนเป็น ห้องสอนภาคทฤษฎี

๓.๑๓ ขอให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา ช่วยกันดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิดแบบรายบุคคล ให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน สวมหน้ากากอนามัย เพื่อความปลอดภัย และเตรียมความพร้อม จัดห้องเรียน ให้มีการระบายอากาศในห้องเรียน

๓.๑๔ ขอให้ครูทุกท่านศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอด ให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถ ได้มาตรฐาน และดำเนินการจัดทำผลการเรียนตรงตามความเป็นจริง ถูกต้องเที่ยงตรง

๓.๑๕ ฝากครูผู้สอน มอบหมายงานให้กับนักเรียน นักศึกษา จัดทำรายงาน เพื่อฝึกการเรียนรู้ค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด ซึ่งการรายงานใช้ห้องสมุด วิทยาลัย มีการประเมินการเข้าใช้ห้องสมุด

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณาดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายพุดวัฒน์ กันยะกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายวิชาการ มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบ ดังนี้

๑. แสดงความยินดี กับบุคลากรที่มีโอกาส สอบแข่งขันครูผู้ช่วย และแสดงความยินดีกับนางสาว วรัญญา คุ่มครอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งได้สอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าพนักงานการบัญชี ของกรมป่าไม้ และได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าพนักงานการบัญชี

๒. การเตรียมข้อสอบพนักงานราชการทั่วไป ข้อสอบชุดนี้จะอ้างอิงกับข้อสอบครูผู้ช่วย กรรมการ จะนำมาเผยแพร่ และมอบให้ครูที่จะสอบแข่งขันครูผู้ช่วย นำไปเป็นแนวข้อสอบ ประกอบการอ่านหนังสือ

การสร้างความรัก ความศรัทธา วิชาชีพ การแก้ปัญหา การพัฒนานี้เป็นจุดแข็ง สร้างความมั่นคง จากปัญหา โรคติดต่อโควิด-๑๙ วิทยาลัยฯ เราดีกว่าหลายๆ อาชีพ เพราะได้รับเงินเดือน การสร้างวิชาชีพวัดจากครู ส่วนการให้บริการวัดจากเจ้าหน้าที่ ส่วนหนึ่งมีการรับบริการที่ดี สำหรับครูกับเจ้าหน้าที่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน สร้างความเข้าใจ การบริการสร้างความประทับใจที่ดี

๓. การพัฒนาตนเอง พัฒนาด้านวิชาชีพ มาตรฐานระบบอย่างน้อย จำนวน ๑๘ ชั่วโมงต่อปี บุคลากรทางการศึกษา อบรมออนไลน์ เรียนออนไลน์ มีการบันทึกรายงาน การพัฒนาตนเอง สรุปลงเป็นข้อมูลส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร เพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลการพัฒนาตนเอง

๔. กฎระเบียบของงานต่างๆ บุคลากรจะบันทึกแจ้งการมาปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานปกครอง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน อยู่เวรประจำจุดให้ตรงเวลา

๕. การแต่งกายทรงผม กระโปรง ให้เรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับลูกศิษย์ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงห้องปฏิบัติงานจัดห้องให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ด้วยวิธี ๕ ส.

๖. การปรับปรุงห้องรับประทานอาหารสำหรับบุคลากร จะดำเนินการติดเครื่องปรับอากาศ มีมุมกาแฟ และมีน้ำดื่มสมุนไพรให้บริการ ถ้าห้องอาหารดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้บุคลากร รับประทานอาหารที่วิทยาลัย จัดเตรียมให้

๗. การจัดกลุ่มการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการปรับกลุ่มให้เป็น ๒ กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

๘. การเสนอโครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งให้แผนกวิชา ดำเนินการเสนอโครงการปรับปรุงห้องน้ำของแผนกอย่างเร่งด่วน

๙. การเสนอแนะข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทราบข่าวสารข้อมูลของวิทยาลัย ซึ่งนายกิติภูมิ ใจกล้า หัวหน้างานทะเบียน แจ้งในที่ประชุม เรื่องการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และได้เช็คกับธนาคารกรุงไทย เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังมีนักเรียน นักศึกษา ที่ยังไม่ได้สอบวัดแวว ครูที่ปรึกษา แผนกวิชา มีการสัมภาษณ์เบื้องต้น ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การนำเอกสารมอบตัวนักเรียน นักศึกษา และเอกสารการลงทะเบียน คินงานทะเบียน และการตัดชุด แนะนำให้ใส่ชุดนักเรียนจากสถานศึกษาเดิมของนักเรียน นักศึกษาก่อน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประสานทางร้านตัดชุดนักเรียน และให้มาสอบถามวิทยาลัยฯ ในวันเปิดภาคเรียน

ฝ่ายวิชาการ

๑. หัวใจหลักการศึกษา คือฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล ส่งผลปริมาณผู้เรียน การศึกษาข้อมูล ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ เทียบปริมาณผู้เรียน Drop out ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหมวดวิชาชีพ จะมีแนวโน้มที่ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ มีวิชาชีพสูงร้อยละ ๒๐ สูงขึ้นเทียบกับมาตรฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ตีตกไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ ๕ แต่ละรายวิชา บางแผนกวิชาตีตก ผลสัมฤทธิ์ตีตกไม่พัฒนาขึ้น Drop out มีแนวโน้มมากขึ้นใน ๓ ปี

ที่ผ่านมา ปริมาณผู้เรียนลดลง ข้อมูลจากงานทะเบียน แนวโน้มลดลง ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ฉะนั้น ฝ่ายวิชาการ มีวิธีการปรับโดยเฉพาะการเรียน การสอนการวัดผลและประเมินผล แจ้งให้ทราบแนวทางศึกษา บริบทบวกกับประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ และจะนำมาขับเคลื่อน เพิ่มรายละเอียดมาตรการเพิ่มมากขึ้น การเรียน การสอน จำนวน ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ขึ้นไป การบริหารการศึกษา แนวปฏิบัติแนวโน้ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน Drop out ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตั้งสมมติฐาน การมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนครู อย่างแรกแผนการจัดการ เรียนรู้ โครงการสอน รูปแบบเหมือนกัน ให้มีการจัดลำดับคุณภาพของการดำเนินการ ประเมินเกณฑ์แรก ครูผู้สอน ต้องมีแผนการสอน การจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา คือมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีวศึกษา และขอชื่นชมอาจารย์สมประสงค์ ธรรมรัตน์ ที่ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑๒ รายวิชาครบ ทุกรายวิชา การส่งแผนการสอน มุ่งเน้นมาตรฐานสมรรถนะและบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนการสอนตามแผน เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ตัวอย่างการสอนที่หลากหลาย มีการบรรยาย การสาธิต การถามตอบ กรณีศึกษา ดูวิดีโอ แบ่งกลุ่มการจัด กิจกรรมระดมสมองนำเสนอผลงานแบบกลุ่ม เรียนแบบฐาน กำหนดปัญหา การแก้ปัญหา และฝ่ายวิชาการ จะมีการนิเทศครูผู้สอน หลังจกสัปดาห์ที่ ๔ หลังจกส่งการเช็คเวลาเข้าเรียน โปรแกรสชาร์ต กลุ่มแรก ครูพิเศษสอน วัดดูประสงค์ไม่เกิน จำนวน ๑ ชั่วโมง กระบวนการตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าแผนกวิชากำหนด ตารางการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากการประเมินคุณภาพของแผน เกณฑ์สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาตรงมาตรฐานงานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

๓. การใช้สื่อวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาจากแหล่งการเรียนรู้ มอบหมายงาน มีสื่อวิดีโอ มีการเรียนแบบ Smart classroom ให้กับผู้เรียน สื่อที่จะสอดคล้องกับงานวิจัย ครูผู้สอน นำวิจัยไปพัฒนา การเรียนการสอน วิจัยในชั้นเรียน วิจัยการเรียนการสอนเกิดจากปัญหาผู้เรียน วิจัยในชั้นเรียนมาจากบันทึก หลังการสอน นำปัญหาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แก้ไขให้ดีขึ้น นำผลวิจัยมาเผยแพร่

๔. การคัดเลือกแผนการจัดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ หลังการนิเทศครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการ จะมีการคัดเลือกแผนการเรียนจัดการเรียนรู้ที่ดีมีคุณภาพ เพื่อมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูผู้สอน

๕. การปรับสมุดบันทึกการเรียนการสอนประจำวัน หัวหน้าชั้นเรียนจะนำส่งงานหลักสูตรการเรียน การสอนทุกวัน ให้ครูผู้สอนบันทึกแบบย่อ ระบุชื่อนักเรียน นักศึกษา ขาดเรียนอย่างชัดเจน หัวหน้าห้องให้ ครูที่ปรึกษาตรวจสอบ นำข้อมูลแจ้งครูที่ปรึกษา เป็นการส่งเสริมงานครูที่ปรึกษา ลดปริมาณผู้เรียน Drop out ปรับเปลี่ยนวิธีการให้นำส่งสมุดบันทึกการเรียนการสอนทุกวัน ให้งานหลักสูตรการเรียนการสอนตรวจสอบ ทุกวัน ครูผู้สอนติดตามระหว่างสัปดาห์ นำข้อมูลมาแก้ปัญหาผู้เรียนในชั่วโมงโฮมรูม นำข้อมูลจากวิชาการ ให้งานครูที่ปรึกษาติดตามรายงานผู้ปกครอง มอบหมายงานหลักสูตรการเรียนการสอน จัดเตรียม และให้ ครูที่ปรึกษาปฏิบัติ

๖. การรายงานโปรแกรสชาร์ต เดิมรายงานสัปดาห์ที่ ๓ ส่งรายชื่อขาดเรียน การขาดลามายาย รวมถึงโปรแกรสชาร์ต ส่งคะแนนทุกวันศุกร์ ระบุคะแนนที่หัวข้องานแบบประเมินตามสภาพจริงหลังการสอน วางแผนการสอน การแบ่งคะแนน ส่งต้นฉบับจริง ติดตามการให้คะแนน มอบแผนการจัดทำบอร์ดแสดง ความก้าวหน้าผู้เรียน เพราะเป็นการกระตุ้นผู้เรียนได้ติดตามคะแนน เดิมส่งสัปดาห์ที่ ๙ และให้นำส่งโปรแกรสชาร์ต สัปดาห์ที่ ๓, ๖, ๙, ๑๒, ๑๕ งานวัดผลและประเมินผลจะแจ้งให้ทราบ แจ้งปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จะไม่ให้เกิดปัญหาการติดมส. ถ้านักเรียน นักศึกษาติดมส. ต้องจัดทำบันทึกขออนุญาต สัปดาห์ที่ ๑๕ วิเคราะห์ มส. ขร. เหตุผลที่ติด ส่งงานไม่ครบ ขาดการสอ่ยอย ขอให้ติดตามผู้เรียนจะช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ให้เริ่มดำเนินการจัดทำบอร์ดโปรแกรสชาร์ต

๗. การปรับคะแนนคุณธรรมจริยธรรม ที่ผ่านมาใช้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ ซึ่งบางอย่างวัดไม่ได้ ในระหว่างการจัดเรียนการสอน ของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามวิชาชีพ จำนวน ๑๐ ข้อ ให้งานวัดผลและประเมินผล ลงกำหนดกิจกรรมและวัดผลได้ เลือกความรับผิดชอบ ความขยัน การเข้าเรียน การส่งงาน การขาดลา มาสาย กำหนดเกณฑ์ มอบหมายงานวัดผล กำหนดกิจกรรมการประเมิน เลือก จำนวน ๑๒ ประการ กำหนดเกณฑ์ข้อตกลง สร้างกิจกรรม มีวินัย ความเป็นระเบียบ การแต่งกาย การเข้าเรียน จัดกิจกรรมการเรียน ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น โดยการสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) ชี้แจงกำหนดกิจกรรม นักเรียน นักศึกษาทราบถึงคะแนน ต่อมาเป็นคุณธรรม จริยธรรม แนบกับโปรแกรสชาร์ต ส่งมาให้กับวิชาการ ติดบอร์ดให้นักเรียน นักศึกษาทราบ จะได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น งานวัดผลและประเมินผล ลงข้อมูลมีคำอธิบาย ข้อพิจารณา ให้เลือกหัวข้อการประเมิน เป็นสิ่งที่ต้องปรับปรุง เป็นการช่วยเหลือดูแลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล

๘. การสร้างความประทับใจให้กับผู้เรียน สำหรับผู้เรียน ระดับชั้นปวช. และระดับชั้นปวส. การสร้างวัฒนธรรมเชิงบวก

๙. ความสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำนวน ๕ แผน การสอน มีปรับปรุงรายวิชาเดิมอย่างน้อย จำนวน ๑ รายวิชา

เรื่องแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม

ประเด็นปัญหาของผู้เรียนที่ไม่จบการศึกษา

- นายกิติภูมิ ใจกล้า หัวหน้างานทะเบียน ขอชี้แจงครูที่ปรึกษา ขอให้แจ้งนักเรียน นักศึกษา ถ้าติดมส. จะได้รับผลการเรียนไม่พร้อมกับผู้จบการศึกษาทั่วไป วุฒิการศึกษาสุดท้ายจบเดือนพฤษภาคม ต้องรอผลการเรียนรอกข้อมูลพร้อมกัน แจ้งเงื่อนไขหลังพฤษภาคม จะได้รับวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าเดือนมิถุนายน
- นายสันทัต พงศ์พิชราพันธ์ ผู้อำนวยการ มีนักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาน้อย ส่งผลภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัย ขอให้ครูผู้สอน พยายามติดตามไม่ให้ มส.นักเรียน นักศึกษา ต้องมีมาตรการเพิ่มความรับผิดชอบให้กับนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝากครูผู้สอนติดตามนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมอบหมายให้นายพุ่มวัฒน์ กันยะกาญจน์ รองผู้อำนวยการ จัดทำเอกสารรายวิชาติดตามนักเรียน นักศึกษา

ประเด็นการจัดหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

- นางนัฐอาภา จิรัฐสุวัฒน์ หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน จะจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และฝากอาจารย์ที่ออกไปเฝ้านักเรียนนักศึกษา ปี ๒๕๖๓ ขอให้สถานประกอบการสำรวจ เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับการจัดหลักสูตรเพิ่มเติม และงานหลักสูตรการเรียนการสอน จะนำเสนอข้อมูลของสถานประกอบการ เสนอให้กับผู้บริหารทราบอีกครั้ง
- นายพุดวัฒน์ กันยะกาญจน์ เสนอความคิดเห็น การพัฒนาหลักสูตรเป็นเรื่องยาก หลายขั้นตอน นำรายวิชาเดิมปรับปรุง ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ได้รับความเห็นชอบจากสถานประกอบการจากเจ้าของกิจการนั้นๆ
- นายสันทนต์ พงศ์พัชรพันธุ์ ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ไม่ได้เชิญสถานประกอบการ มาประชุมเนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ แต่จะขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการร่วมวิเคราะห์งานอาชีพ ดำเนินการที่สถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบ่งชี้ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพฯ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนาการจัดการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน ทำให้ดำเนินการกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมอบหัวหน้างานในฝ่ายสรุปผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

งานวางแผนและงบประมาณ

นางนัฐอาภา จิรัฐสุวัฒน์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๑. จากการประชุมสัมมนาการจัดการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคังพยอม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ในเบื้องต้น สรุปวิสัยทัศน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คำขวัญ พันธกิจ ได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา ก้าวทันเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชน ปลูกฝัง คนดี มีคุณธรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา

มีคุณธรรม นำวิชาการ สมานสามัคคี ก้าวทันเทคโนโลยีและสังคม

เอกลักษณ์

ฝีมือดี มีคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

อัตลักษณ์

ฝีมือดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านบริการ

พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนศตวรรษที่ ๒๑ วิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษา

๓. วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพ

๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และทันเทคโนโลยี
๖. บริการวิชาการ วิชาชีพสู่ชุมชน สังคม
๗. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
๘. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๙. พัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๐. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คำขวัญ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ผลิดกำลังคน สนองตอบอุตสาหกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี
สร้างคนดีสู่สังคม

ซึ่งกำลังดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อทำรูปเล่ม โดยฝ่าย/งาน/แผนกวิชาสามารถส่งชื่อโครงการและงบประมาณโดยประมาณเพิ่มเติม ได้ที่งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ขอให้ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา ดำเนินการส่งโครงการเพื่อขออนุมัติ และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นายกิติภูมิ ใจกล้า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ขณะนี้ระบบอินเทอร์เน็ตของ Uninet สามารถใช้งานได้แล้ว จำนวน link ที่สามารถใช้งานได้มี ๒ link งานการเงิน พัสดุ สามารถใช้งาน link เดิมได้ แต่ยังไม่เสถียรเท่าที่ควร

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

นายศิโรตม์ คงมาชีพ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการทำกิจกรรม/โครงการ ได้แก่

๑. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจะพิจารณานักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ก่อน เนื่องจากได้รับความเดือดร้อน

๒. หลังจากการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ จะมีการประเมินแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา โดยคณะกรรมการจากภายในและภายนอกสถานศึกษา และมีการศึกษาดูงานสถานประกอบการ/ธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์โดยตรง

๓. การส่งเสริมการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ท่านผู้อำนวยการ มีนโยบายในการสร้างผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัย ในแต่ละแผนกวิชา และให้เปิดร้านค้าของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ บริเวณร้านขายน้ำเก่า รับผิดชอบ โดยนางสาว นันทกา ศิริเวทิน และนางปญญาธิ์ สมิ์ ชาติ ซึ่งจะมีการขายน้ำสมุนไพร รวมทั้งการขายสินค้าต่างๆ ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัย และจะดำเนินการเปิดขายผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัยออนไลน์ต่อไปด้วย

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายสุรพล ประเสริฐเข้ม หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑. การส่งงานวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ผลการส่งวิจัย จำนวน ๙๗ เพอร์เซ็นต์ของครูทั้งหมด
๒. การประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ในปีนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกติกาใหม่ต้องติดตามต่อไป จากการส่งนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวด จำนวน ๑๙ ชิ้น จะได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ผ่านไประดับภาค จำนวน ๔ ชิ้น จะได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นางสาวนันทกา ศิริเวทิน หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑. กำลังดำเนินการจัดส่ง SAR ในระบบออนไลน์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย รวมถึงส่งรูปเล่ม SAR ให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคกลาง และอาชีพศึกษาจังหวัดราชบุรี
๒. เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ มาตรฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๑.๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๒.๗๗

๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๙.๓๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๓.๖๖

๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๖.๖๗

สรุปผลระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๑.๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๒.๔๐
เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๑.๓๐ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๓. ผลการเปรียบเทียบประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๖๑ ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ประเด็น ได้ดังนี้

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ ด้านความรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๑.๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๗.๓๙

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๑.๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๗๖.๐๐

ประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละระดับ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยได้ผ่านเข้าไปแข่งขันในระดับภาค จึงทำให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๑.๑๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๑.๕๘

๓.๔ ประเด็นที่ ๔ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๘.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ประเด็นนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายการประเมินให้น้อยลง จึงทำให้ผลการประเมินได้สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๕ ประเด็นที่ ๕ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๔.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๔.๗๑

๓.๖ ประเด็นที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๙๒.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓.๗ ประเด็นที่ ๗ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๘.๕๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓.๘ ประเด็นที่ ๘ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๕.๕๖

๓.๙ ประเด็นที่ ๙ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร้อยละ ๘๕.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๖๐.๐๐

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มอบหัวหน้างานในฝ่ายสรุปผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

นางสาวนันทกา ศิริเวทิน ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๑. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จะเชิญประชุมร้านค้า เพื่อเตรียมความพร้อมและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ในช่วงเปิดภาคเรียน นักเรียน นักศึกษา จะเข้าใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย มีบริการเจลแอลกอฮอล์ให้ด้านหน้าร้าน และมีการเว้นระยะห่างในการเข้าแถวซื้ออาหาร โดยจะขอความอนุเคราะห์ทั้งงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน จัดทำแผงกั้นพลาสติกสำหรับร้านค้า และแผงกั้นพลาสติกที่โต๊ะรับประทานอาหาร ของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา

๒. ห้องพยาบาลจะมีบริการเจลแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัยให้กับนักเรียน นักศึกษา เฉพาะนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่นำมา แต่จะให้แค่ครั้งเดียวเท่านั้น โดยทางร้านสหการวิทยาลัย ฯ ได้จัดเตรียมหน้ากากอนามัยไว้สำหรับจำหน่ายให้กับ นักเรียน นักศึกษา

งานปกครอง

นายสวาท ชารี หัวหน้างานปกครอง ขอขอบคุณคณะครู เจ้าหน้าที่ แม่บ้าน นักการภารโรง ที่ช่วยกันดูแลนักเรียน นักศึกษา และแจ้งการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานปกครองได้ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับเรื่องการติดสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ การจัดทำป้ายระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง และการจัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเรียบร้อยแล้ว

๒. การรณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษา สวมหมวกนิรภัย ยังไม่ประสบความสำเร็จ และจะดำเนินการต่อไปในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

๓. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จะมีการการตัดคะแนนนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด ตามปกติที่เคยดำเนินการ

๔. งานปกครอง จะมีการเปลี่ยนแปลงการอยู่เวรประจำจุดของวิทยาลัย ฯ ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙

๕. การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน นักศึกษา งานปกครองขอใช้ตามระเบียบเดิมของสถานศึกษา
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

นางอัญชลี แสงจันทร์ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาทุกท่าน ช่วยดูแลการเข้าแถวของนักเรียน นักศึกษา ในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง ช่วงเช้าวันแรกให้เข้าแถวหน้าอาคารอเนกประสงค์ โดยเข้าแถว ๒ ช่วง ให้ขยับเว้นระยะห่าง จะมีทีมนักศึกษา อวท. จัดแบ่งพื้นที่ให้ หรือถ้านักเรียน นักศึกษา มีจำนวนมาก ครั้งต่อไปจะให้เข้าแถวหน้าแผนกวิชา และการรับฟังข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย จากครูโดยการอัดคลิปวิดีโอ แล้วส่งผ่านไลน์กลุ่มของวิทยาลัย และให้ครูที่ปรึกษานำคลิปวิดีโอส่งต่อนักเรียน นักศึกษาในกลุ่มเพื่อให้ความรู้ที่นักเรียน นักศึกษารวมถึงทราบข้อมูลข่าวสาร และขอตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แต่ละแผนกสลับกันเชิญธงชาติ

๒. กิจกรรมลูกเสือ จะจัดการเรียนการสอนโครงการภาคฤดูร้อน ซึ่งจะจัดแยกกันเรียนตามแผนกวิชา เพื่อไม่ให้มีการรวมตัวกันมากเกินไป

๓. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จะนำเอกสารข้อมูลกิจกรรมชมรม ไปเช็คชื่อ มอบให้ และให้ดำเนินการเลือกชมรมในช่วงโมงกิจกรรม รวมถึงดำเนินการเลือกประธาน เลขานุการ เทรย์ญิก และจะเชิญประชุมเพื่อชี้แจงการจัดทำรูปเล่ม ต่อไป

งานครูที่ปรึกษา

นายสิทธิพร ดันประเสริฐ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๑. ปีนี้ไม่มีการจัดประชุมผู้ปกครอง เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ และขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษา หัวหน้างาน แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา และจะนำข้อมูลนี้ส่งให้กับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย

๒. การลดปัญหาการออกกลางคัน การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ซึ่งต้องปฏิบัติทุกปีการศึกษา โดยเคยได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปีนี้ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารครูที่ปรึกษาสำหรับออกเยี่ยมบ้านนักเรียนไว้บริการ

๓. การสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง วาระ ๑ ปี ต้องจัดตั้งใหม่ มีประธาน รองประธาน ทะเบียนประชาสัมพันธ์

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

นางสาววรรษชล นิลทอง หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๑. การออกแนะแนวการศึกษา ปีนี้นักเรียน นักศึกษา สนใจมาเรียนที่วิทยาลัย เพราะมีครูประจำแผนกวิชา ร่วมออกแนะแนวการศึกษา โดยเฉพาะแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมออกแนะแนวกับงานแนะแนว จึงมีนักเรียน นักศึกษา สนใจเรียนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์มากเป็นพิเศษ

๒. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และให้แต่ละงาน ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๓. ทำเนียบรุ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะมอบให้แผนกละ ๕ เล่ม เก็บไว้ที่แผนกวิชา และขอความอนุเคราะห์ติดต่อศิษย์เก่า ให้ได้ย้อนหลัง ๓ - ๕ รุ่น

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

นายนิพนธ์ เสี่ยงไพเราะ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๑. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ กิจกรรมบริการสร้าง (Build) ภายใต้โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๓ วิชา คือ การฝึกอบรมอาชีพการทำหน้ากากผ้า โดยวิทยากรภายนอก การทำหน้ากากเฟซชีวโดยครูอัญชลี แสงจันทร์ และการทำเจลแอลกอฮอล์โดยครูนนทกา ศิริเวทิน ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. กิจกรรมบริการซ่อม (Repair) จะดำเนินการในเขตตำบลคุ้มพยอม โดยจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการอีกครั้ง

๓. กิจกรรมบริการพัฒนา (Top Up) จะดำเนินการจัดทำหากัน เครื่องกดเจลแอลกอฮอล์แบบใช้เท้าเหยียบ และเครื่องกดเจลแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติ

เรื่องเพิ่มเติม

นายสุรพล ประเสริฐเข้ม ผู้จัดการร้านสหการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๑. ร้านสหการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ มีการเตรียมความพร้อมป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ในช่วงเปิดภาคเรียน นักเรียน นักศึกษา จะเข้าใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย มีบริการเจลแอลกอฮอล์ให้ด้านหน้าร้าน และให้เข้าใช้บริการจำนวนครั้งละ ๕ คน เพื่อลดความเสี่ยงและระวังป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

๒. ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาช่วยแจกเอกสารหมายเลข ๑ ให้นักเรียน กรอกรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้กับทีมงานที่ดูแล

นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฯ

๑. แจ้งงานสื่อการเรียนการสอน ช่วยดำเนินการตรวจและซ่อมจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม คุ้มพยอม ให้สามารถปรับให้สูงขึ้นหรือต่ำลงได้ตามความต้องการ รวมถึงครูสุธี เกตหล่ำ ได้เสนอเรื่องการติดตั้งไฟเปิดปิดอัตโนมัติบริเวณจุดติดตั้งจอโปรเจคเตอร์

๒. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ มีการจัดทำรายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.๕) ส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี สำหรับปีที่ผ่านมาในจังหวัดราชบุรี สถานศึกษา ส่งรายงานทั้งหมด ๔ สถานศึกษา ไม่ส่ง ๓ สถานศึกษา และวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ เป็นสถานศึกษาแห่งเดียวที่ดำเนินการจัดส่ง และทำถูกต้อง ขอชื่นชมบุคลากรทุกท่านที่ช่วยตรวจสอบข้อมูลยอดเงินงบประมาณต่างๆ เพื่อนำมาสรุปผลและดำเนินการส่งได้ถูกต้องตามกำหนดเวลา เป็นการแสดงถึงการมีความรับผิดชอบและความร่วมมือของบุคลากร

๓. ท่านผู้อำนวยการได้เคยให้คำแนะนำว่าทุกแผนกวิชา ว่าควรมีผลิตภัณฑ์ของแผนกวิชา เนื่องจากมีการใช้วัสดุฝึกจัดทำตามใบงาน ซึ่งอาจมีผลผลิตที่สามารถจำหน่ายได้

๔. มติที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงคำขวัญ (ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา สนองตอบอุตสาหกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม) ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ **เรื่องเพิ่มเติม**

นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ แจ้งเรื่องเพิ่มเติม

๑. แจ้งงานสื่อการเรียนการสอน ให้ช่วยดำเนินการปรับปรุงจอโปรเจกเตอร์ ซึ่งฉายภาพเห็นตัวอักษรไม่ชัดเจน

๒. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ มีการจัดทำรายงานผลิตผลของสถานศึกษา สผ.๕ ส่งผลภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ปีที่ผ่านมา ในจังหวัดราชบุรี ๗ สถานศึกษา ส่งทั้งหมด ๔ สถานศึกษา ไม่ส่ง ๓ สถานศึกษา มีสถานศึกษาเราแห่งเดียวที่ดำเนินการจัดส่ง และถูกต้อง ขอชื่นชมบุคลากรทุกท่านช่วยให้ข้อมูลยอดเงินงบประมาณต่างๆ นำมาสรุปผลส่ง และแสดงถึงความรับผิดชอบ ความร่วมมือ

๓. แผนกวิชามีการใช้วัสดุฝึก มีการจัดทำตามใบงาน มีผลผลิต สามารถจำหน่ายได้ แต่ละแผนกวิชา สามารถผลิตและจำหน่ายได้

๔. ขอมติที่ประชุมอีกครั้ง คำขวัญในแผนพัฒนาสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ตอบสนองอุตสาหกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายสันทัต พงศ์พัชราพันธุ์ ผู้อำนวยการ แจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัย อาชีวศึกษา ต้องมีผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ แผนก ๑ วิทยาลัย ๑ ผลิตภัณฑ์ ให้ทุกแผนกแสดงผลงาน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จะมีตะใบ ค้อน ควรนำมาขายให้ผู้เรียน นำเงินรายได้

เข้าวิทยาลัย อย่างน้อย จำนวน ๒๕ เปอร์เซ็นต์ ยกตัวอย่าง เครื่องขยายเสียง สามารถพัฒนาขายให้กับประชาชน ทำแล้วยอมรับในฝีมือ ยอมรับในคุณภาพ สามารถขายได้ นโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากขายมากกว่า ๒๕ เปอร์เซ็นต์ วิทยาลัยจะมีประสิทธิภาพมาก

๒. แผนการสอนให้สอนตามแผน การใช้แผนการจัดการเรียนรู้จริง สังเกตจุดประสงค์การสอน จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมและจุดประสงค์ทั่วไป ต้องเขียนให้ถูกต้อง มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อยเป็นเกณฑ์ การพิจารณาของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๓. การช่วยเหลือ...

๓. การช่วยเหลือผู้เรียน อยู่ในเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติสิ่งที่จะช่วยกันดูแลผู้เรียน โดยเฉพาะครูที่ปรึกษานักเรียนผ่านเกณฑ์การสอบ มีผลการเรียนดี ดูแลอย่างเต็มที่ ดูแลการรับผิดชอบให้สวมหน้ากากอนามัย
 ๔. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิทยาลัย เรามีเกียรติบัตรให้กับผู้เรียน ส่งผลผู้เรียนครบองค์ประกอบ ผู้เรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี
 ๕. การทำความสะอาดแบ่งความรับผิดชอบของนักเรียน แต่ละพื้นที่ให้จัดทำตารางการมอบหมายหน้าที่
 ๖. การสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ฝากงานครูที่ปรึกษา ร่างหนังสือถึงผู้ปกครอง
 ๗. บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติการใช้วัสดุฝึกให้ประหยัดคุ้มค่า สังเกตการณ์การสอน ติดตามการสาธิตโปรแกรสซาร์ต ทำให้นักเรียน ได้พัฒนาตนเองเรื่องความปลอดภัย
- การตรงต่อเวลา นักเรียน นักศึกษา จบแล้วเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม
๘. การสอบการพัฒนาตนเอง การสอบครูผู้ช่วย ขอให้ตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ จะมีคะแนนให้จากคำสั่งผลงาน การวิจัยนวัตกรรม การเป็นหัวหน้างาน พัฒนาความก้าวหน้าของตนเอง
 ๙. ขอให้ทุกแผนกวิชา ที่รู้จักสถานประกอบการ เพื่อขอความอนุเคราะห์พัฒนาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการติดต่อสถานประกอบการ เพื่อช่วยเหลือพัฒนาวิทยาลัยต่อไป และขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม
 ๑๐. การเพิ่มเติมค่าขวัญ ๔ ปี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ผลิตรกำลังคน สนองตอบอุตสาหกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม ให้สถานีวิทยุ R-radio ของเราประชาสัมพันธ์ การทำงาน ค่าขวัญ การขับเคลื่อน
 ๑๑. ขอให้ทุกแผนกวิชา เตรียมความพร้อมปฏิบัติตามมาตรการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ และให้แผนกวิชา จัดเตรียมอุปกรณ์ของแผนกวิชา สบู่ล้างมือ งานอาคารสถานที่ ได้จัดเตรียมอ่างล้างมือ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาววาสนา พุทธรักษา)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (สารบรรณ)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางกันยา ปราดเปรี้ยว)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายพุดวัฒน์ กันยะกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสันทัต พงศ์พิชราพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒