

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษาฯ, งานพัฒนาหลักสูตรฯ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาบริหารธุรกิจสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (บัญชี) สาขาการบัญชี สาขาบัญชีการเงิน สาขาวิชาธุรกิจศึกษา (การบัญชี) สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสาขาวิชาที่กำหนด

๒.๑.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และจัดทำหนังสือราชการได้

๒.๑.๓ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษาฯ, งานพัฒนาหลักสูตรฯ

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา ที่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้

๒.๒.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน และจัดทำหนังสือราชการได้

๒.๒.๓ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสมัคร...

๔. การสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญทางทหาร

๔.๕ รูปหน้าตรงถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กำหนดการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ เลขที่ ๑๒ หมู่ ๒ ต.คุ้งพยอม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒ ๒๙๗ ๑๑๙ - ๒๐ , ๐๘ ๖๔๗๖ ๒๖๓๔

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.rtech2.ac.th และทางเพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๕.๓ สอบคัดเลือกวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

เวลา	การสอบ	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทักษะการคิดคำนวณ ภาษา ความรู้รอบตัว - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๑๐๐
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การร่างและพิมพ์หนังสือราชการ - Microsoft Word - Microsoft Excel - Microsoft Power Point /Canva	๑๐๐
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐

๕.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากคะแนนมากไปน้อย

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.rtech2.ac.th และทางเพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๗. รายงานตัว...

๗. รายงานตัวและทำสัญญา

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒