แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ
ชื่อ-สกุล นางสาวสุกัญญา ศรีคง

๓. สนองพันธกิจของวิทยาลัย ข้อที่ ๑ ผลิตและพัฒนาผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานต่อความต้องการของประเทศ

๔. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ประเมินที่ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒.๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ประเมินที่ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๕.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอน และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานฝีมือแรงงาน
๕.๓ เพื่อปรับแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน กรอบคุณวุฒิแห่งชาติมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตรงกับผลลัพธ์รายปี
๕.๔เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. เป้าหมาย
๖.๑. เชิงปริมาณจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๖.๑.๑ ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน
ครูและบุลากร จำนวน ๓๔ คน
วิทยากร จำนวน ๑ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานระดับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้
๖.๒.๒ ครูและบุคลากร นำความรู้ที่ได้รับมาสร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและกระจ่ายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพในสังคมไทย
๖.๒.๓ สถานศึกษาได้รับรู้ถึงมาตรฐานสถานศึกษาที่สะท้อนมาจากครูผู้สอนและผู้เรียน

๗. การดำเนินการ ☑ ดำเนินการเสร็จแล้ว
☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๘. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
๘.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงิน งปม. ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ .....
๘.๒ การใช้งบประมาณ
๘.๒.๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....๑๗,๗๐๐..... บาท
๘.๒.๒ งบประมาณที่ใช้ไป .....๑๗,๗๐๐..... บาท
๘.๒.๓ งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

๙. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	P : Plan -วางแผนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒	D : Do -ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้
๓	C : Check -ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม -สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม -สรุปผลจากการแบบประเมินความพึงพอใจและจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วม
๔	A : Action -นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลมาทำการวิเคราะห์และปรับปรุงให้การดำเนินงานโครงการให้ดีขึ้นในครั้งถัดไป

๑๐.ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	๘๐	๑๐๐
๒. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	๘๐	๑๐๐
๓. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีแผนการจัดการเรียนการสอนที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานฝีมือแรงงาน	๘๐	๑๐๐

สรุปผลของโครงการ ☑ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑.สรุปผลในภาพรวม

๑๑.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑๑.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอน และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรได้นำหลักฐานสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาไปจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานระดับรายวิชาเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๑.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา ศรีคง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายศิโรตม์ คงมาชีพ)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พุทธศักราช ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ – ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมนครชุมน์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒









