

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
เรื่อง แนวทางและมาตรการปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ขยะมูลฝอยเป็นปัญหาที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกปี สาเหตุเนื่องมาจากการขาดความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และขาดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังขาดองค์ความรู้และจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาและการจัดการขยะมูลฝอย ทุกภาคส่วนจึงไม่ให้ความสำคัญที่จะลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง ปริมาณขยะมูลฝอยจึงเพิ่มขึ้นทุกปี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีประกาศเจตนารมณ์ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วและกล่องโฟมเพื่อสนับสนุนมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งไปกำจัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑ แนวทางปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย

๑.๑ ห้องประชุม

๑) จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต หรือใช้ จัดพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้าหรือใช้เอกสารเท่าที่จำเป็น

๒) ควรให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สร้างขยะมูลฝอยน้อยชิ้น เช่น เครื่องดื่มชา กาแฟ ให้ใช้แบบบรรจุขวดสำหรับตักชง งดใช้แบบซอง

๓) จัดบริการน้ำดื่มในเหยือกพร้อมแก้วเปล่า หากจำเป็นต้องใช้น้ำดื่มบรรจุขวดในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ควรเลือกใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่ไม่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Plastic Bottle Cap Seal)

๔) เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นวัสดุใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ใบตอง หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ กระดาษ งดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งสถานที่

๑.๒ สำนักงาน

๑) อบรมให้ความรู้เรื่องการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา รวมถึงพนักงานทำความสะอาด

๒) ประชาสัมพันธ์ลดการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร และถุงพลาสติก ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์วิทยาลัยฯ เสียงตามสาย Facebook วิทยุ บอร์ดนิทรรศการ เป็นต้น

/๓) ใช้กระดาษ...

๓) ใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน และคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้วออกเป็นกระดาษ A๔ และกระดาษอื่นๆเพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล

๔) เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ โรงอาหารและร้านค้าในสถานศึกษา

๑) กำหนดให้เป็นสถานที่ที่ปลอดโฟม โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารและร้านค้าในสถานศึกษา เลิกใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ด้วยการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ปิ่นโต กล่องข้าว หรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ใบตอง กระดาษ และห้ามไม่ให้นำกล่องโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในสถานศึกษา

๒) กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ลดการใช้ถุงพลาสติกแบบหูหิ้ว โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการและร้านค้าในสถานศึกษา ลดการแจกถุงพลาสติกแบบหูหิ้วสำหรับใส่สินค้า และรณรงค์ให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้ถุงผ้าหรือตะกร้าแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบหูหิ้วในการใส่สินค้า

๓) ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้แทนการใช้วัสดุที่ใช้ครั้งเดียว เช่น การใช้แก้วน้ำแทนแก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง สร้างแรงจูงใจโดยการลดราคาหรือทำบัตรสะสมแต้มสำหรับผู้ที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำในโรงอาหาร

๑.๔ บริเวณพื้นที่โดยรอบสถานศึกษา

มีการประกาศเพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบถึงนโยบายของสถานศึกษา เช่น ถ้าสถานศึกษากำหนดให้ภายในสถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดโฟม ให้มีการติดประกาศและขอความร่วมมือไม่ให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษารวมถึงบุคคลภายนอกนำกล่องโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในพื้นที่ เป็นต้น

๒ แนวทางปฏิบัติการคัดแยกขยะมูลฝอย

๒.๑ คำจำกัดความ

ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในหน่วยงานจะมี ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป

๑) ขยะอินทรีย์ หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร เศษพืช ผัก ผลไม้ ฯลฯ

๒) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ ฯลฯ

๓) ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ขยะประเภทนี้ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจาก ต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะเพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

๔) ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายตามธรรมชาติได้ยาก หรือนำไปรีไซเคิลไม่ได้ หรือนำไปรีไซเคิลแล้วไม่คุ้มทุน เช่น ถุงขนมขบเคี้ยว ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระดาษห่ออาหาร ถุงพลาสติก กล่อง โฟม หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ซองครีมเทียม และซองน้ำตาล ฯลฯ

การคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานไม่จำเป็นต้องคัดแยกขยะมูลฝอยเป็น ๔ ประเภทตามนี้ แต่ให้คัดแยกตามความเหมาะสมในการจัดการของแต่ละหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เริ่มดำเนินการอาจจะแยก ขั้นต่ำเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป ซึ่งการแยกรูปแบบนี้จะนำขยะอินทรีย์และขยะทั่วไปทิ้งรวมในถังขยะทั่วไปเพื่อส่งไปกำจัดแบบวันต่อวัน

๒.๒ การจัดวางถังขยะ

งานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดเตรียมถังขยะ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และถุงบรรจุขยะมูลฝอย พร้อมทั้งติดป้ายระบุประเภทของขยะมูลฝอยให้ชัดเจน และจัดเตรียมให้เพียงพอกับการใช้งาน ดังนี้

๒.๒.๑ ห้องประชุม

๑) จัดเตรียมภาชนะเพื่อรองรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆที่ผู้ร่วมประชุมไม่ต้องการบริเวณทางออก เพื่อนำไปใช้ซ้ำหรือรวบรวมไปจำหน่าย

๒) จัดให้มีภาชนะเพื่อรองรับการแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัดทิ้ง

๒.๒.๒ สำนักงาน

๑) จัดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย โดยอย่างน้อยควรมีการแยกออกเป็นขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย

๒) ตั้งถังขยะทั่วไปไว้คู่กับถังขยะรีไซเคิลอย่างน้อยชั้นละ ๑ จุด โดยขยะทั่วไปให้เก็บทุกวันไปยังสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอย เพื่อรอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัด สำหรับขยะรีไซเคิล ให้เก็บรวบรวมเพื่อนำไปจำหน่าย

๓) ตั้งถังขยะอันตรายไว้ ณ จุดที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ ฯลฯ เพียงจุดเดียวในอาคารและแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบและเมื่อมีปริมาณมากแล้วให้ส่งต่อ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัด

๔) จัดภาชนะรองรับกระดาษที่มีการใช้เพียงหน้าเดียวเพื่อนำไปใช้ซ้ำเป็นกระดาษสองหน้า สำหรับกระดาษที่ใช้ทั้งสองหน้าแล้ว รวบรวมนำไปแลกเปลี่ยนและจำหน่ายพร้อมกับขยะรีไซเคิลอื่น ๆ

๒.๒.๓ โรงอาหารและร้านค้าในสถานศึกษา

การคัดแยกขยะมูลฝอยในโรงอาหาร ควรแยกเศษอาหาร น้ำและน้ำแข็ง ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป ลงในภาชนะรองรับตามประเภทของขยะมูลฝอยที่กำหนดเพื่อง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัด

๒.๒.๔ บริเวณพื้นที่โดยรอบสถานศึกษา

๑) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสำหรับให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ โดยอย่างน้อยควรมีการแยกออกเป็นขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป

๒) ภาชนะที่จัดเพื่อรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภทควรมีลักษณะกลมกลืนกับบริเวณและพื้นที่

๓) ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งขยะและวิธีการทิ้งให้ถูกถัง และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ทราบ

๒.๒.๕ สถานที่เก็บกักขยะมูลฝอย

๑) ควรตั้งในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีหลังคาป้องกันฝนไม่ให้สาดเข้าด้านใน มีผนังหรือฉากกั้นเพื่อไม่ให้เกิดทัศนอุจาด และมีพื้นที่เพียงพอให้รถเก็บขยะสามารถเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยได้โดยง่าย

๒) มีพื้นที่และภาชนะเพียงพอสำหรับการเก็บกักขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๓ เท่าของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๓) ทำความสะอาดสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคและสัตว์รบกวน

๔) ขยะอินทรีย์ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสัตว์รบกวน ถ้ามีการนำไปใช้ประโยชน์หลายรูปแบบควรมีการติดป้ายระบุอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้น โดยขยะอินทรีย์ควรเก็บขนออกเพื่อไปใช้ประโยชน์วันต่อวันเพื่อป้องกันปัญหาสัตว์รบกวน เชื้อโรค และกลิ่น

๕) ขยะรีไซเคิล ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะรีไซเคิลประเภทต่างๆที่มีการติดป้ายระบุอย่างชัดเจน เช่น ขวดพลาสติกใส กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม ขวดแก้ว เป็นต้น และมีการจัดแบ่งพื้นที่หรือทำที่กั้นแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภทไว้โดยเฉพาะ เพื่อให้สะดวกในการขนย้ายไปจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรับซื้อของเก่าต่อไป

๖) ขยะอันตราย ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะอันตรายประเภทต่าง ๆ ที่มีการติดป้ายระบุอย่างชัดเจน เช่น ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์หลอดไฟ เป็นต้น และมีการจัดแบ่งพื้นที่หรือทำที่กั้นแยกขยะอันตรายแต่ละประเภทไว้โดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยาของขยะอันตรายที่เก็บไว้กับขยะมูลฝอยอื่นซึ่งอาจจะเกิดอันตรายได้หากมีการจัดเก็บอย่างไม่ถูกต้อง

๗) ขยะทั่วไป ควรมีสถานที่เก็บรวบรวมขยะทั่วไปอย่างน้อยตามที่กำหนดว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีขนาดประมาณ ๒ เมตร x ๓ เมตร และเพียงพอที่จะสามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยอื่น ๆ ได้ประมาณ ๓ วัน

๒.๓ การคัดแยกขยะมูลฝอย

การคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานศึกษาเป็นหน้าที่ของทุกคน โดยให้มีการดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
๑	เศษอาหารจากการประกอบอาหารของผู้ประกอบการ	แยกเศษอาหารรวบรวมไว้ใน ภาชนะที่กำหนด	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	จุดรวบรวมเศษอาหาร	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	งานอาคารสถานที่ และงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	จัดให้มีเอกชนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกชน	ทุกวัน
๒	เศษอาหารจากการรับประทานอาหารในห้องอาหารห้องจัดเลี้ยง	เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	จุดรวบรวมเศษอาหาร	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกชนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกชน	ทุกวัน

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
๓	ขวดแก้ว	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	จำหน่ายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	งานพัสดุ	๑ ครั้ง/๑ สัปดาห์
๔	กระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า	ทิ้งลงในภาชนะรองรับ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	แต่ละงานดำเนินการแยกเก็บรวบรวมเอง	แต่ละงาน	งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์)	นำไปแลกกระดาษใหม่ (โครงการกระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่)	งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์)	๑ ครั้ง/ ๑ เดือน
๕	ขวดเครื่องดื่มที่ทำจากพลาสติกใส (PET)	เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษาทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	จำหน่ายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	งานพัสดุ	๑ ครั้ง/ ๑ สัปดาห์
๖	๖.๑ พลาสติกอื่นๆที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้	เทอาหารและเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษาทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	จำหน่ายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	งานพัสดุ	๑ ครั้ง/ ๑ สัปดาห์
	๖.๒ พลาสติกอื่นๆที่ไม่สามารถนำกลับไปรีไซเคิล ได้			สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกวัน
๗	กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม	เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่และนักเรียนนักศึกษาทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	จำหน่ายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	งานพัสดุ	๑ ครั้ง/ ๑ สัปดาห์
							ส่งให้โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	งานพัสดุและงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	๑ ครั้ง/ ๓ เดือน

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
๘	กระป๋องเหล็ก	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	จำหน่ายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	งานพัสดุ	๑ ครั้ง/ ๑ สัปดาห์
๙	แบตเตอรี่โทรศัพท์ มือถือและแบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ ทุกชนิด	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตรายหรือจุดที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/งานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
							จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
๑๐	หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/งานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการdeจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
							จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
๑๑	ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/งานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
๑๒	หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่น ๆ	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/งานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
๑๓	ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/งานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ครั้ง/ ๖ เดือน
๑๔	อะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานของแต่งาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์ของแต่ละงาน	แต่ละงานเก็บรวบรวม	หัวหน้างาน	งานพัสดุ	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัทเอกชน	๑ ครั้ง/ ๑ ปี

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์)	เก็บรวบรวมไว้แต่ละงาน	เจ้าหน้าที่แต่ละงาน	แต่ละงานเก็บรวบรวม	หัวหน้างาน	งานพัสดุ	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัทเอกชน	๑ ครั้ง/ ๑ ปีและต้องสอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการ
๑๖	ขยะมูลฝอย	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับ ขยะทั่วไป	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	งานอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกวัน

๓. แนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยระยะยาว

๑) รณรงค์ ส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยม รวมทั้งสร้างพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ หน่วยงานและภาคีที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการสร้างพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เกิดการปลูกฝังสร้างระเบียบวินัยและจิตสำนึกในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๒) ผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอย เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานให้กับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ

๓) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดที่ปลายทางลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๒

๔) สถานศึกษาสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดการขยะมูลฝอย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒