

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

.....

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา และมีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงประชุมสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประชุมสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายประกอบ	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการวิทยาลัย
๑.๒ กรรมการวิทยาลัยทุกท่าน		
๑.๓ นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๒.๓ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ นางนัฐอาภา	จิรัฐสุขวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
๓.๓ นางกันยา	ปราดเปรียว	กรรมการ
๓.๔ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชุตินธร	แซ่จง	กรรมการ
๓.๖ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการ

/๓.๗ นายกิติภูมิ...

๓.๗ นายกิติภูมิ	ใจกล้า	กรรมการ
๓.๘ นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	กรรมการ
๓.๙ นางอัญชลี	แสงจันทร์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๓.๑๑ นาวสาวอรสา	สร้อยคำ	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	กรรมการ
๓.๑๔ นายปานภณ	ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๕ นายสวาท	ชารี	กรรมการ
๓.๑๖ นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการ
๓.๑๗ นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๓.๑๘ นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	กรรมการ
๓.๑๙ นางปุญญารัสมิ์	ชารี	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาววรรษชล	นิลทอง	กรรมการ
๓.๒๑ นายวรวัฒน์	กุนาง	กรรมการ
๓.๒๒ นายณรงค์ศักดิ์	จงมีสุข	กรรมการ
๓.๒๓ นายธีรัช	ใจดี	กรรมการ
๓.๒๔ นายกมล	เวสสุวรรณ์	กรรมการ
๓.๒๕ นายประวิท	ทิมครองธรรม	กรรมการ
๓.๒๖ นายทรงยศ	รอดบำรุง	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวพัสชาวดี	สันทอง	กรรมการ
๓.๒๙ นายธีระ	นวลพระลักษณ์	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาววราภรณ์	เพริศพรายงาม	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวณัฏฐ์ฐษา	ตั้งลิขิตสกุล	กรรมการ
๓.๓๔ นางสาวธนาภร	ธนกุลชัยทวี	กรรมการ
๓.๓๕ นายมานพ	พุทธา	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวปัทมา	ขันนาค	กรรมการ
๓.๓๗ นางเบญจมาศ	อินทรสอาด	กรรมการ
๓.๓๘ นางสาววรัญญา	คุ้มครอง	กรรมการ
๓.๓๙ นางสาววาสนา	พุทธรักษา	กรรมการ
๓.๔๐ นางสาวมัณฑนา	นิลขาว	กรรมการ
๓.๔๑ นางสาวกานต์สินี	สาลีสี	กรรมการ
๓.๔๒ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการ
๓.๔๓ นางสาวจิตรลดา	แจ่มเหมือน	กรรมการ
๓.๔๔ นายสุธน	เหี้ยมหาญ	กรรมการ
๓.๔๕ นางสมจิตร	วัดตะสิ	กรรมการ

/๓.๔๖ นางสุรีย์...

๓.๔๖ นางสุรีย์	รอดสู	กรรมการ
๓.๔๗ นางสังวาลย์	รอดสู	กรรมการ
๓.๔๘ นางสาวนิตยา	บุริวัน	กรรมการ
๓.๔๙ นายทองใบ	แซ่เตีย	กรรมการ
๓.๕๐ นายเรวัต	เลิศศิริมงคงชัย	กรรมการ
๓.๕๑ นางนัฐอาภา	จิรัฐสุขวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕๒ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอัญชลี	แสงจันทร์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจิตรลดา	แจ่มเหมือน	กรรมการ
๔.๕ นางนัฐอาภา	จิรัฐสุขวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมการตามขั้นตอนต่าง ๆ ในพิธีการเปิด-ปิดการประชุมสัมมนา ประสานกับทีมวิทยากรดำเนินการเป็นพิธีกรให้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดการประชุมสัมมนา

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพ / สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุธี	เกตหลำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปัทมา	ขันนาค	กรรมการ
๕.๔ นายณรงศักดิ์	จงมีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายมานพ	พุทธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวมัณฑนา	นิลขาว	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธนาภร	ธนกุลชัยทวี	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเบญจมาศ	อินทรสอาด	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายวรวัฒน์	กุนาง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๗.๓ นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการ
๗.๕ นางสาววราภรณ์	เพริศพรายงาม	กรรมการ
๗.๖ นางสาวจิตรลดา	แจ่มเหมือน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นางสาวกานต์สินี	สาลีสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม จุดบริการเจลแอลกอฮอล์และตรวจวัดอุณหภูมิ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๘. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๘.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวนัฐอาภา	จิรัฐสุขวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชี ประกอบด้วย

๙.๑ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางปุญญารัสมิ์	ชารี	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจิตรลดา	แจ่มเหมือน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวชุตินธร	แซ่จง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการและบริการการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่าย การสำรองเงิน จัดทำเอกสารการเบิกเงินและจัดทำบัญชีควบคุมการใช้เงินในโครงการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ และยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาววรัญญา	คุ้มครอง	กรรมการ
๑๐.๓ นายสุธน	เหี้ยมหาญ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมถึงอำนวยความสะดวก และเตรียมพร้อมบริการยานพาหนะในการจัดกิจกรรม

/๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบุคลากร สารบรรณ และเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางกันยา	ปราดเปรียว	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวณัฏฐ์ธูษา	ตั้งลิขิตสกุล	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาววรัญญา	คุ้มครอง	กรรมการ
๑๑.๕ นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาววาสนา	พุทธรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสาร คำสั่งการปฏิบัติราชการ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการ
๑๒.๓ นายปานภณ	ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๔ นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	กรรมการ
๑๒.๕ นายประวิท	ทิมครองธรรม	กรรมการ
๑๒.๖ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๒.๗ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๘ นายธีระ	นวลพระลักษณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ติดตั้งป้าย จัดเวที และในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประชุมสัมมนา ณ ห้องประชุมคุ้งพยอม และห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ให้เพียงพอ และจัดเก็บเมื่อเสร็จงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายกิติภูมิ	ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวพัสชาวดี	สันทอง	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศ และระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผล ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการ
๑๔.๔ นายณรงค์ศักดิ์	จงมีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๕ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับเก็บข้อมูล ติดตามประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดกิจกรรม พร้อมทำรายงานสรุปผลโครงการ

/๑๕. คณะกรรมการ...

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวชุตินธร	แซ่จง	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการ
๑๕.๕ นางนัฐอาภา	จิรัฐสุขวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๖ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา และแผนพัฒนาสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒